

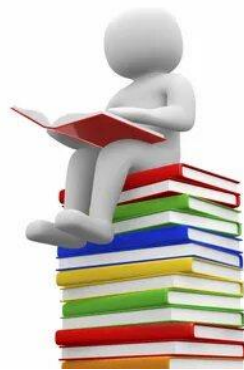
**Организационно-технологическое
обеспечение проведения итогового
собеседования по русскому языку
2025г.**

Категория участников:

Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА по программам ООО проводится для обучающихся IX классов , в том числе:

обучающихся на дому

для лиц, осваивающих программу
ООО в форме семейного
образования



обучающихся с ОВЗ

детей инвалидов и инвалидов

Порядок подачи заявления на участие в ИС

При подаче заявления на участие в ИС

- обучающиеся подают заявление и согласие на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучаются



-участники с ОВЗ при подаче заявлений на участие в ИС-9 предъявляют рекомендации ПМПК,

а– дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность

(документы в МОН РД подать заблаговременно)

Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

-сроки проведения итогового собеседования в 2025 году:
-основной – 12 февраля 2025 года;
-дополнительные сроки -12 марта, 21 апреля 2025 года

-продолжительность проведения ИС-9 для одного участника – в среднем 15-16 минут;
-для участников с ОВЗ, участников – детей-инвалидов продолжительность проведения ИС продлевается на 30 минут



-проверка завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования;
-результат: «зачет» / «незачет»



выбор процедуры в РД:

-не бланковая технология в формате Web (с использованием личного кабинета ОО и РЦОИ)

- повторно допускаются в дополнительные сроки:
- -получившие по ИС-9 «незачет»
- -невывшиеся на ИС-9 по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- -не завершившие ИС-9 по уважительным причинам, подтвержденным документально.

для успешного прохождения итогового собеседования необходимо набрать минимум 10 баллов из 20 возможных.

Подготовка помещений: техническими ресурсами ОО

- ❑ Аудитории ожидания
- ❑ Аудитории проведения
- ❑ Учебные кабинеты для участников, прошедших ИС-9



изолированы от остальных учебных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс



рабочее место оборудовано техническими средствами, для аудиозаписи устных ответов ИС-9 (например: компьютер, микрофон/диктофон)

- ❑ Помещение для получения КИМ ИС-9 (далее – Штаб ОО).



оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в «Интернет» для получения КИМ, критериев оценивания ИС-9 и других материалов ИС-9.

в Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов ИС-9 в специализированную форму в личном кабинете ОО

За две недели до проведения ИС-9

Состав комиссии по проведению ИС-9:

- ответственный организатор ОО - 1
- технический специалист - 1
- собеседник - по количеству аудиторий проведения
- организатор проведения в зависимости от количества участников в аудиторий проведения

Состав комиссии по проверке ответов участников ИС:

- эксперты по проверке ответов участников по количеству аудиторий проведения.



Кадровые ресурсы ОО



Ответственный организатор ОО

-обеспечивает подготовку и проведение ИС.

Технический специалист

-обеспечивает получение КИМ от РЦОИ, а также обеспечивает подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения и для внесения информации в специализированную форму.

Собеседник

-проводит собеседование с участниками ИС-9
-инструктаж участника по выполнению заданий - КИМ;
-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью

Организатор проведения

-обеспечивает передвижение участников ИС и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в ИС-9

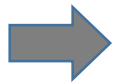
Эксперт

-оценивает устные ответы участников ИС-9;
-обязательно наличие высшего образования по специальности «русский язык и литература.



Не позднее чем за день до проведения ИС-9

Технический специалист ОО



должен:

- подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения ИС-9;
- проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов ИС-9;
- проверить наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги;
- подготовить рабочее место для внесения результатов ИС -9 в специализированную форму

получает от РЦОИ

- список участников ИС-9;
- ведомости учета проведения ИС-9 аудитории;
- бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС-9;
- специализированную форму

- получает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ:



Технический специалист ОО



- не ранее 7.30 получает материалы для проведения ИС;
- включает потоковую аудиозапись;
- обеспечивает ведение аудиозаписи весь период экзамена.

в аудитории во время проведения ИС присутствуют:

- не более одного собеседника;
- не более одного участника ИС-9;
- не более одного эксперта по проверке ответов;
- технический специалист по необходимости

- в месте проведения ИС-9 могут присутствовать:

- ассистент, оказывающий участникам ИС-9 с ОВЗ, участникам – детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья;
- должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором;
- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования

В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИС-9:

Ответственный организатор ОО

должен



выдать собеседнику:

- КИМ итогового собеседования;
- карточки собеседника;
- инструкцию по выполнению задания КИМ;
- ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории;
- материалы для проведения ИС-9

Ответственный организатор ОО

должен



выдать эксперту:

- бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9 (по одному бланку на каждого участника);
- КИМ итогового собеседования;
- доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9;
- черновики для эксперта (при необходимости)

выдать организатору (- ам) проведения ИС-9:

- список участников итогового собеседования.

ХОД ПРОВЕДЕНИЯ ИС-9

ИС-9 начинается в 09:00

приглашение участников в аудиторию проведения ИС-9.

-в случае, если участник ИС-9 по состоянию здоровья не может завершить ИС-9, он может покинуть аудиторию проведения;
-ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении ИС-9 по русскому языку по уважительным причинам»



Внимание! Во время проведения ИС-9 участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

-в случае, если участник во время проведения ИС-9 в аудитории проведения нарушил установленные требования Порядка он удаляется с ИС-9; собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет «Акт об удалении участника».

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИС-9 ДЛЯ УЧАСТНИКОВ С ОВЗ, УЧАСТНИКОВ –ДЕТЕЙ –ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ.

Подача заявления
(не позднее чем за 2
недели)



участники с ОВЗ: заявление + копия рекомендаций ПМПК;
участники дети-инвалиды, инвалиды: заявление оригинал или
заверенную копию справки об инвалидности, а также для создания
дополнительных условий - копию рекомендаций ПМПК

Итоговое
собеседование на
дому, в медицинской
организации



заключение медицинской организации;
рекомендации ПМПК

Обязательные
условия



беспрепятственный доступ участников в аудитории ожидания,
аудитории проведения, туалетные и иные помещения (наличие
пандусов, поручней, расширенных дверных проемов;
увеличение продолжительности ИС-9 на 30 минут;
организация питания и перерывов

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИС-9 ДЛЯ УЧАСТНИКОВ С ОВЗ, УЧАСТНИКОВ –ДЕТЕЙ –ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ.



Для слабослышащих участников:

оборудование аудитории звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников:

привлечение при необходимости ассистента- сурдопереводчика.

Для слепых участников:

оформление КИМ рельефно точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников:

копирование КИМ в день проведения ИС увеличенном размере;
обеспечение аудитории проведения увеличительными устройствами;
индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (настольные лампы)

Для участников с расстройством аутистического спектра:

привлечение в качестве собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым участник знаком.
в исключительных случаях может быть родитель;
оценивание работ таких участников ИС-9 проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения ИС-9).

Приложение 9. Протокол эксперта по оцениванию ответов участников

итогового собеседования

ФИО участника:

Класс:

Номер
аудитории:

Номер
варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	Ч1	Ч2	Ч3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания				
Название критерия	П1	П2	П3	Итого
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				
Итого за задания 1 и 2:			Максимум	7
			Балл, выставленный участнику	

Задание 3. Монологическое высказывание			
Название критерия	M1	M2	Итого
Максимальный балл	2	1	3
Балл, выставленный участнику			
Задание 4. Участие в диалоге			
Название критерия	D1		Итого
Максимальный балл	3		3
Балл, выставленный участнику			
Итого за задания 3 и 4:		Максимум	6
		Балл, выставленный участнику	

Грамотность речи в целом по заданиям 1-4					
Название критерия	P1	P2	P3	P4	Итого
Максимальный балл	2	2	2	1	7
Балл, выставленный участнику					

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Результат	
					Зачет	Незачет
Максимальный балл	7	6	7	20		
Балл, выставленный участнику						

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

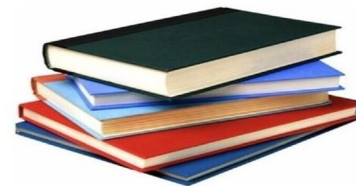
Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка

ФИО эксперта

Подпись

Дата

Завершение ИС-9



Ответственный организатор ОО должен принять в Штабе :



от собеседника:

- запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9;
- КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, и черновики для эксперта (при наличии);
- заполненную ведомость учета проведения ИС-9;

от технического специалиста:

- флеш-накопители с аудиозаписями ответов участников ИС-9 из каждой аудитории проведения ИС-9

от

- ### организатора проведения:
- список участников ИС-9

Завершение ИС-9

Ответственный организатор ОО передает
техническому специалисту;



- ведомости учета проведения ИС-9 в
аудитории;
- протоколы эксперта для внесения в
специализированную форму при помощи
ПО «Результаты Итогового Собеседования».



Ответственный организатор ОО передает
в РЦОИ



- на флеш-накопителях либо по защищенной
сети передачи данных аудиофайлов с
записями ответов участников ИС-9



- списки участников ИС;
- ведомости учета проведения ИС-9 в
аудиториях;
- протокола экспертов по оцениванию
ответов участников ИС-9.



**Спасибо за
внимание!**