ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2024 – 2025 учебный год

МИТАГИ-КАЗМАЛЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Принят решением педагогического совета школы

№ 1 31 августа 2024 года

Утверждаю

Директор школы

_____

Магомедов С. Ш.

ПАСПОРТ

МБОУ «МИТАГИ-КАЗМАЛЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

2024 – 2025 учебный год

Директор	Магомедов С. Ш. в должности с февраля 2019года
Год постройки	*1978 год*
Основной вид деятельности:	Обучение и воспитание обучающихся, предоставление качественных образовательных услуг
Форма собственности:	муниципальная
Материально – техническая база:	количество зданий – 1;
	система отопления – автономная
	Имеется кабинет информатики – 1; (22 компьютера)

Мощность школы	130 учащихся
Фактически обучаются	162 учащийся
Количество смен	1
Язык обучения	русский
Наполняемость классов	14 человек
Количество воспитанников класса предшкольной подготовки	18
Количество учителей, в том числе:	22
с высшей категорией	0
с первой	2
без категории	20
Количество класс- комплектов	9
Организовано питание	горячее питание - 74 детей (100 %)
Имеются кабинеты	рус. язык и литература,нач.классов, информатики, мастерская.

Анализ учебно-воспитательной работы школы
за 2023 – 20224учебный год

Цель: провести всесторонний анализ учебно-воспитательного процесса в школе,выявить проблемы обучения и воспитания и сформулировать направления её развития на 2023-2024 учебный год.

Задачи:

1.Проанализировать деятельность школы за 2023-2023 учебный год по направлениям.

2. Оценить обеспечение оптимальных условий функционирования образовательного учреждения, выявив позитивные моменты и обозначив проблемы, требующие решения.

3. Спрогнозировать пути совершенствования нового качества образования в соответствии с особенностями и традициями учебно-воспитательного процесса в школе.

Проблема, над которой работала школа в 2023-2024 учебном году:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».

Цель: Совершенствование образовательного пространства для обеспечения нового качественного образования в соответствии с образовательными потребностями и возможностями.

На основании анализа УВР школы за 2023-2024 учебный год коллектив выдвинул на 2024-2025 учебный год следующие задачи:

1. Организация планомерной работы педагогического коллектива по повышению качества образования учащихся, предупреждению неуспеваемости.

2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, повышения их профессиональной и творческой активности, необходимых для успешного развития школы.

3. Внедрение методических приёмов, направленных на достижение необходимых уровней развития компетенций в соответствии с требованием ФГОС.

4. Усиление системно-деятельнойнаправленности образования, совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий, направленных на развитие способностей учащихся.

5. Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, воспитание у детей гражданской позиции.

По решению педсовета был разработан план работы школы на 2024-2025учебный год по разделам:

1. Организационно-педагогические мероприятия /работа с учителями/.
2. Мероприятия по охране здоровья и жизни учащихся.
3. Мероприятия и контроль по обеспечению всеобуча.
4. Контрольно – аналитическая деятельность.
5. Воспитательная работа с учащимися по целевым программам и проектам.
6. Работа с родителями, общественностью.
7. Укрепление материально-технической базы и организационно-хозяйственная работа.
8. Физкультурно-оздоровительная работа.

Качественный состав педагогических кадров.

В 2023-2024 учебном году в школе было 22 педагогических работника.

Учителя с высшим образованием- 21, со средне-специальным образованием -1, с педагогическим образованием- 21.

Учителя с высшей категорией-0, 1 квалификационной категории- 2, без категории- 20(всего-22).

Анализ методической деятельности школы

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя и представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы и учителями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, их творческого применения на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Основные задачи методической работы на 2023-2024 учебный год были определены в результате анализа работы школы за предыдущий учебный год на августовском педсовете:

- активизация работы по формированию профессиональной компетентности педагогов в условиях современного образования
- повышение качества образования через внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий
- создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно с его

способностями, интересами, возможностями, а также потребностями общества; работа над повышением качества знаний;

- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий, развитие познавательного интереса учащихся,
- в работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий.
- МО наиболее тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков;
- профессиональное становление молодых преподавателей

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

- Составлен и утвержден учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основам дисциплин ,

обеспечить уровень усвоения стандартов образования.

- Методические объединения работали по четким планам в соответствии с утвержденными методическими темами, проблемой школы.
- Создана система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

При планировании методической работы отбирали формы, которые позволяли бы реально решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Основные формы методической работы:

- Тематические педсоветы;
- Методические совещания;
- Совещания при директоре;
- Методические объединения;
- Работа учителей над темами самообразования;
- Открытые уроки, их анализ;
- Предметные недели;
- Индивидуальные беседы по организации и проведению урока;
- Аттестация на соответствие занимаемой должности

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается ***педагогический совет.*** В 2023-2024 учебном году были проведены тематические педсоветы, связанные с поставленной проблемой:

Большое место в решении методических задач отводится методическим совещаниям при директоре и заместителе директора по УВР .

Методические совещания:

1.Инструктаж по ведению журналов, школьной документации.

2.Изучение нормативно-правовой документации на начало учебного года

3.Подготовка к ГИА. О проведении внутришкольных олимпиад.

4.Обучение педагогов работе по новому стандарту.

5.Итоги реализации курса ОРКСЭ в 4-ом классе.

6.Подготовка к экзаменам. Итоги психолого-педагогического сопровождения учащихся по подготовке к ГИА. Организация пробных экзаменов.

7.Итоги пробных экзаменов

Совещания при директоре:

1. Утверждение плана мероприятий по организации начала учебного года.
2. Выполнение Закона о всеобуче. Контроль выполнения единых требований к учащимся.
3. Охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность («Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности»)..
5. Выполнение правил внутришкольного распорядка. Итоги проверки организации начала учебного дня.
7. Организация питания школьников.
8. Дежурство учителей. (По итогам проверок)
9. Анализ УВР за 1 полугодие.
10. Итоги проверки соблюдения правил техники безопасности на рабочих местах. Соблюдение противопожарного режима.
11. Отчет библиотекаря по полученным фондам.

Данные совещания способствовали решению приоритетных психолого-педагогических проблем, координировали взаимодействие методических объединений, оказывали помощь педагогическому коллективу в работе над проблемой школы, выступали центром информации.

Работа методических объединений

Главными звеньями в структуре методической работы являются школьные методические объединения. Их 5: начальных классов, русского, родного,английского языка и литературы, естественного цикла, физики и математики, классных руководителей.

Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с проблемой школы, а также ориентируется на организацию методической помощи учителю и проведение предметных недель, цель которых – воспитание интереса к предмету.

В 2023-2024 учебном году МО продолжили работу по направлениямдеятельности, которые помогли в решении поставленных задач:

-создание комфортных и безопасных условий успешного обучения каждого младшего школьника;

-совершенствование работы поведению учета достижений учащихся в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой их развития;

- повышение качества знаний;
- осуществление личностно-ориентированного обучения учащихся как средство повышения качества знаний;
- системная подготовка учащихся к ГИА по русскому языку, математике, биологии, географии,физике;
- формирование интереса педагогов и учащихся к повышению качества образования через использование информационных технологий;
- создание условий для раскрытия творческого потенциала личности;

На заседаниях МО рассматривались следующие вопросы: методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; анализ результатов диагностических работ, вопросы преемственности и обобщения педагогического опыта, вопросы аттестации учителей, перехода на новые образовательные стандарты.

В соответствии с методической темой школы была продолжена работа педагогов, входящих в методическое объединение, над темами самообразования – использование различных методик, методов, приемов, форм, технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся.

Учителями ШМО постоянно изучаются новые педагогические технологии. Остаются приоритетным объектом изучения и внедрения информационные технологии. Использование на уроках компьютера позволяет оживить сам процесс обучения, подавая материал в более привычной нынешним ребятам форме, и помогает достигать программного уровня в обучении предмету. Все педагоги используют компьютерные технологии при подготовке к уроку. Наиболее часто в урочной и внеурочной деятельности используют компьютер педагоги: Оруджев С. Ф., Кахриманов И. К., Кахриманова А. С. ,Мамаева Б. Ш., Махмирзаев И. Ю.

Методическое обеспечение воспитательного процесса при организации воспитательной работы имеет большое значение.

В качестве основных форм работы для реализации поставленных задач определены тематические заседания методического объединения; участие в работе педсовета и совещаниях при директоре; рабочие совещания при зам директора по УВР; смотр портфолио классных руководителей; открытые воспитательные мероприятия; отчеты о работе; собеседование, знакомство с новинками методической литературы и другие.

В школе главным органом, который мобилизует усилия педагогического коллектива на выполнение задач повышения профессионализма учителя, развития его индивидуальности является ***Педагогический совет.***

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом для решения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Новый учебный год начался с обсуждения вопроса об организации внеурочной деятельности в условиях перехода на ФГОС НОО, ФГОСООО на педагогическом совете 31.08.2024 г.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что методическая работа с классными руководителями носила разноплановый характер, соответствовала основным направлениям, предпочтение отдавалось активным формам воспитательной работы.

Руководителям МО рекомендовано:

- проанализировать итоги успеваемости за год;
- продумать систему работы с учащимися, классными руководителями по вопросу повышения качества знаний, формированию положительной мотивации к изучению предмета.

Одно из направлений работы с детьми – это участие в олимпиаде школьников.
Сравнительные результаты школьного этапа олимпиады школьников:

Учебный год	Количество участников	Процент охвата (от общего количества учащихся)
2021-2022 уч.год	28	44

2022-2023 уч.год	24	44,4
2023-2024 уч.год	21	43,8

Победителем муниципального этапа олимпиады школьников стала: (2024)

Предмет	ФИО	класс	Результат	Учитель
экология	Магомедова В. М.	7	1 м., победитель	Аседов Н. А..

Подводя итог методической работе школы в целом, отмечаем, что поставленные задачи в основном реализованы. Методическая работа представляла собой относительно непрерывный постоянный процесс, носящий повседневный характер, способствующий решению психолого-педагогических задач, стоящих перед школой.

- Проблема, поставленная перед педагогами школы и вытекающие из неё проблемы МО, соответствуют основным задачам. Все учителя объединены в предметные МО, вовлечены в методическую деятельность;
- Велась систематическая работа по методическому обеспечению учебного плана.
- Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чём свидетельствует успешная аттестация учителей на соответствие занимаемой должности.
- Каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в практике преподавания новые педагогические технологии; применяют на практике различные инновационные технологии урока; расширяют возможности учителей по внедрению информационно-коммуникационных технологий. Определена модель организации образовательного процесса (сочетание учебной и внеурочной деятельности).
- В течение года основные направления контроля и тематики посещенных уроков были выбраны верно, что значительно улучшило качество контроля преподавания. Все рекомендации по устранению недостатков были представлены на совещаниях при завуче.
- Тематика педсоветов, методических совещаний, заседаний МО отражали основные проблемные вопросы, которые стремился решать педагогический коллектив.
- В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у учащихся (биология, география,)
- Большое внимание уделялось мониторингу качества образования, повышению учебной мотивации учащихся. Были использованы различные формы, которые позволили решить поставленные задачи. Единство урочной и внеурочной деятельности учителей через индивидуальные занятия и дополнительное образования позволило повысить воспитательный потенциал уроков и мероприятий, что положительно отразилось на качестве образования. (Мамаева Б. Ш. , Агамирзаева А. С. и другие)

Наряду с имеющимися положительными результатами отмечаются некоторые недостатки.

- Недостаточно эффективной остаётся работа всего педагогического коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития
- Недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;
- Недостаточная работа уделялась вопросам системы оценки достижения планируемых результатов .

Анализ организации учебного процесса

В 2023 – 2024 учебном году школа работала по государственным образовательным программам. Содержание базового и профильного курса определяется Государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования. Базовые общеобразовательные предметы – обязательные предметы для всех учащихся были представлены в необходимом объёме.

Учебный план на 2023-2024 учебный год составлен на основе базисного учебного плана с включением регионального и школьного компонента.

Образовательная программа и учебный план школы нацелены на обеспечение базового общего среднего образования, реализацию возможностей каждого ребенка, сохранение единого образовательного пространства.

Выполнение учебных программ

В течение учебного года администрация школы осуществляла контроль за выполнением учебных программ и их практической части. В мае месяце на педагогическом совете при рассмотрении вопроса «О допуске учащихся к итоговой аттестации и итоговому контролю в переводных классах» было отмечено, что учебные программы и их практическая часть по всем предметам во всех классах были выполнены полностью 98,6%.

Анализ состояния всеобуча

В 2023-2024 учебном году деятельность школы была направлена на реализацию Закона РФ «Об образовании» в части обеспечения прав граждан на получение образования и защиты прав и законных представителей интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), других подзаконных актов и нормативных документов Минобразования и науки РФ.

Статистические данные по движению учащихся за 2023-2024 учебный год.

В начале учебного года общее количество обучающих составило 157. Из них мальчиков 84, девочек-63, выбывших за год 2, прибывших-4. На конец учебного года всего 159 учащихся. Из них мальчиков-86 , девочек- 73.

Анализ учебной деятельности.

В 2023-2024 учебном году школа работала в режиме 6-дневной недели для 2-4 классов, 5-дневной для 1-го и 5-9 классов.

Информация о количестве посещенных уроков.

За учебный год посещено около 90 уроков. Посещены уроки молодых специалистов и учителей, готовящих уч-ся к ОГЭ.

В течение учебного года проделана большая подготовительная работа к экзаменам. Много внимания уделялось работе с учащимися группы учебного риска: дополнительные занятия по индивидуальным маршрутам, организация дополнительных занятий в каникулярное

время, посещение уроков с целью контроля подготовкой к экзаменам, информационная работа с родителями и учащимися, психолого-педагогическое сопровождение.

В начале учебного года составлены следующие организационные документы по подготовке к ГИА:

1. «График консультаций учителей по подготовке к ОГЭ.
2. Утверждён график проведения пробных экзаменов для учащихся 9 класса на 2023-2024 учебный год .

Ответственность за создание базы данных назначены зам.дир. поУВР Имамов И. К..

Учителями-предметниками проводились индивидуальные консультации по графику, информирование родителей по вопросам подготовки к ОГЭ в рамках декады «Я- выпускник», на классном собрании родителей 9 класса и на общешкольном собрании в 1-ом и во 2 полугодиях. Проведена инструктивно-методическая работа с классным руководителем 9 класса, с родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ.

Брошюрами «Я сдам ОГЭ» по русскому языку и математике учащиеся обеспечены 100%, по биологии-100%, географии- 100%,

Консультации проводились по графику.

За учебный год посещаемость учащихся консультаций на удовлетворительном уровне. Помимо консультаций, по графику учащиеся посещают внеплановые дополнительные консультации по математике,русскомуязыку,биология и химии.

По графику проведения пробных экзаменов в течение и за год учителями-предметниками проведены пробные экзамены по школе. Помимо пробных экзаменов проведены диагностические замеры (ноябрь, февраль, апрель) по проекту «Я сдам ОГЭ» . Экзамены сдают в 9 классе:

1. По русскому языку-13
2. По математике- 13
3. По географии-13
4. По биологии-13

За счёт школьного компонента выделены часы по подготовке к ГИА по русскому языку (1 час), математике (1 час).

Организация внеурочной занятости учащихся

В целях реализации ФГОС НОО и ООО в школе былиорганизованы внеурочные занятия по различным направлениям. Данные занятия посещают учащиеся 1-4, 5-8 классов.

В 2023-2024 учебном году по ФГОС НОО охвачены 1-4 классы, из основного общего образования 5-8 классы.

Анализ внутришкольного контроля

Управление образовательным процессом в школе осуществлялось её руководителями: директором школы и его заместителем и организатором.

В течение 2023-2024 учебного года администрацией школы планомерно осуществлялся мониторинг по основным направлениям образовательного процесса:

1). Качество управления.

2). Качество материально-технической и научно-методической базы.
3). Состояние здоровья учащихся.
4). Качественный состав педагогических кадров.
5). Отбор содержания образования.
6). Качество обучения и образования.

Главными объектами внутришкольного контроля образовательного процесса в 2023-2024 учебном году оставались:

- Выполнение закона о всеобуче,
- Состояние преподавания учебных предметов,
- Контроль за организацией работы по ФГОС,
- Качество знаний, умений и навыков учащихся,
- Качество ведения документации,
- Уровень выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования,
- Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации,
- Подготовка учащихся 4, 5-8-ых классов к обязательным региональным мониторингам;
- Организация работы кружков, занятости учащихся во внеурочное время;
- Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности;
- Работа школьной библиотеки по формированию читательского интереса.
- Выполнение решений производственных совещаний и педагогических советов.

В процессе учебного года руководителями школы были реализованы следующие формы контроля:

- **Фронтальный контроль:** Посещение уроков в 7-ом, 8-ом, 9-ом классах (контроль на начало учебного года), посещение уроков в 1, 5-ых классах с целью адаптации к новым условиям обучения,
- **Тематический контроль:** Посещение уроков с целью выявления уровня адаптации учащихся к новым условиям обучения, соблюдения принципов преемственности в обучении, ; организация работы по ФГОС и работа по формированию УУД в 1, 2-ых классах, учёт индивидуально- групповых занятий;
- **Персональный контроль:** оказание методической помощи и контроль работой молодых учителей.
- **Административный контроль за состоянием преподавания предметов (предметно-обобщающий контроль**): в течение учебного года согласно плану ВШК во время предметных декадников; итоги работы учителей над реализацией государственных программ, результаты контроля позволили выявить уровень освоения учителями базового уровня программ и степень их реализации в учебном процессе, результаты контроля подводились на педсоветах с соответствующими рекомендациями; организация текущего и итогового повторения, работа классных руководителей по прогнозированию результатов обучения учащихся выпускных классов (итоги подведены на педагогическом совете), использование тестов по проверке знаний учащихся 5-8 классов как подготовка к ОГЭ (итоги подведены на ШМО)
- **Административный контроль за уровнем знаний учащихся:** традиционно осуществляется поэтапно в течение учебного года по всем предметам: стартовый контроль в начале учебного года и итоговый контроль в конце учебного года (итоговый контроль); проверка

техники чтения учащихся 1-4-ых, 5-го классов, диагностика определения сформированности универсальных учебных действий у первоклассников. Результаты контроля систематизируются и анализируются на ШМО, итоги анализа озвучиваются на производственных совещаниях, педсоветах и являются основой оценки результативности работы каждого учителя, обобщены в мониторинге результативности работы каждого учителя за учебный год.

- **Административный контроль за уровнем преподавания**: осуществляется в форме персонального контроля работы учителей.
- **Обзорный контроль:** соответствие календарно-тематического планирования требованиям государственных программ, состояние научно-методического обеспечения образовательного процесса, выполнение учебных программ, организация подготовки к итоговой аттестации, организация питания учащихся,
- **Административный контроль ведением школьной документации:** проверка классных журналов, портфолио учителей, тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку; проверка рабочих тетрадей с целью контроля выполнения единых требований;
- **Административный контроль за качеством подготовки к ОГЭ:**

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников основной и средней школы проводился в виде репетиционных экзаменов школьного уровня и замера «Я- сдам ОГЭ».

Основные методы контроля, используемые администрацией школы:

- Посещение и анализ уроков,
- Изучение и анализ школьной документации,
- Административные контрольные работы, тестирование,
- Анкетирование учащихся,
- Анализ результатов мониторинга.

По плану ВШК на протяжении всего учебного года отслеживалось качество знаний уч-ся по предметам по четвертям.

ВЫВОДЫ по организации ВШК**:**

1. Оценивая управленческую деятельность руководителей школы, следует отметить ее профессиональный уровень, планомерность, соответствие мероприятий ВШК целям и задачам, определенными планом работы школы на основе анализа результатов предыдущего учебного года.
2. Руководители школы оценивают деятельность учителей на основе комплексного анализа, программа проверки сообщается учителям своевременно, обозначается в годовом и месячном плане работы школы, указываются как конкретно контролируемые педагоги, так и сроки контроля, в истекшем учебном году осуществлен контроль состояния преподавания ведущих предметов в школе, оценена степень реализации задач, определенных проблемой школы, произведена необходимая коррекция и регулирование образовательного процесса.
3. Следует отметить, что и в истекшем учебном году администрация школы активно привлекала к осуществлению ВШК руководителей ШМО, делегировав им часть контролирующих полномочий, что позволило активизировать работу ШМО, повысить ответственность учителей перед коллегами.

Рекомендации:

1. Продолжить использование персонального контроля работы педагогов с целью оценки и своевременной коррекции работы конкретного учителя.

2.Результаты контроля должны остаться основополагающим фактором при оценке деятельности учителя за учебный год, основанием для премирования.

Рекомендации на новый 2024-2025 учебный год:

1. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся, по предупреждению неуспеваемости через индивидуализацию и дифференциацию обучения.
2. Продолжить работу по научно-методическому и нормативно-правовому обеспечению введения ФГОС НОО и организовать работу по внедрению ФГОС ООО и ФГОС СОО.
3. Администрации ОУ продолжить работу по подготовке учащихся к ОГЕ.

.

Методическая работа

В 2023-2024 учебном году перед методической службой школы была поставлена цель: **повышения уровня методического мастерства педагогических работников школы** »

Для ее реализации были сформулированы следующие **задачи:**

1. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения

2. Оказания помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы

3. Включение учителей в творческий педагогический поиск

4. Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно- воспитательного процесса в условиях развития школы.

Структура методической сети на 2024-2025 учебный год

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА-ЦЕЛЬ: «Системно-деятельный подход в образовании»

Состав методического совета школы

№	ФИО	Должность	Преподаваемый предмет	МО	Должность в МСШ
1	Имамов Ильяс Курбанович	заместитель директора по УВР,	русский язык и литература	МО гуманитарного цикла	Руководитель МСШ
2	Мирзаева Бесханум Салиховна	учитель русского языка и литературы	русский язык и литература	МО русского языка и литературы	Руководитель ШМО
3	Гюлахмедова Мая Салиховна	учитель биологии и химии	биология и химия	МО предметников	Руководитель ШМО

4	Мамаева Заира Уруджалиевна	учитель математики	математика	МО мат-ки и физики	Руководитель ШМО
5	Кахриманова Амина Сиражутдиновна	учитель начальных классов	начальные классы	МО классных руководителей	Руководитель ШМО
6	Мамаева Бахтиля Шефегетдиновна	учитель начальных классов	начальные классы	МО начальных классов	Руководитель ШМО

План работы методического кабинета

МБОУ СОШ с. Митаги-Казмаляр

на 2024 – 2025учебный год

№ п/п	Наименование работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оформление методического кабинета	Август - сентябрь	Зам. директора Имамов И. К.
2.	Написание приказов об организации методической работы в 2024 – 2025 уч. году.	**Сентябрь**	Директор Магомедов С. Ш.
3.	Уточнение структуры методической службы школы на 2024– 2025 уч. год обновление графической схемы.	10 – 12 сентября	Зам. директора Имамов И. К.
4.	Сбор планов всех структурных подразделений методической службы школы в план работы школы.	к 30 августа	Зам. директора Имамов И. К. руководители ШМО
5.	Составление плана работы МС и организация его	Сентябрь	Зам. директора по УВР Имамов И. К.

	работы.		
6.	Организация работы над методической темой «Формирование ключевых компетенций как условие развития личности педагогов и обучающихся».	**Сентябрь**	Директор Магомедов С. Ш.. Зам. дир. Имамов И. К. и рук-ли ШМО
7.	Работа со сменными учебно-информационными стендами	В течение года	Зам. директора по УВР Имамов И. К.
8.	Работа УМК «Перспективная начальная школа» 4 класс по ФГОС	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Работа УМК «Начальная школа» 1 класс по ФГОС	май-август	Зам. директора по УВР Имамов И. К. и учителя начальных классов
10.	Диагностическая работа	В течение года	Зам. директора по УВР Имамов И. К. и учителя-предметники
11.	Мониторинг работы со слабоуспевающими учащимся	С ноября каждую субботу	Зам. директора по УВР Имамов И. К. и учителя начальных классов
12.	Мониторинг посещаемости учащихся	В течение года	Советник Гюлахмедова М. С.
13.	Проведение учета методической работы учителей школы.	В течение года	Руководители МО, педагоги, зам. дир. по УВР
14.	Организация выставок методической литературы	В течение года	Имамов И. К.
15.	Приобретение методической литературы, программ для работы в классах	В течение года	Библиотекарь Мамаева З. У.
16.	Организация выпуска информационных бюллетеней по результатам работы и другим методическим	В течение года	Зам. директора по УВР

	мероприятиям.		Имамов И. К. и советник Гюлахмедова М. С.
17.	Работа по созданию портфолио педагогов школы.	В течение года	Руководители ШМО
18.	Пополнение номенклатуры дел материалов методического кабинета.	Октябрь	Зам. директора по УВР Имамов И. К. и советник Гюлахмедова М. С.
19.	Создание фонда мультимедийных презентаций работы МО	В течение года	Руководители ШМО
20.	Продолжение работы по созданию школьной видеотеки	В течение года	Зам. директора Имамов И. К. и учителя
21.	Отражение на сайте школы деятельности методического кабинета	В течение года	Спец.по ИКТ
22.	Анализ методической работы школы за 2024 – 2025 уч. год. Итоговое совещание по обсуждению анализа методической работы.	май	Зам. директора Имамов И. К.
23.	Смотр школьных кабинетов	май	Заведующие кабинетами
24.	Выпустить стенд «Наши ветераны»	Декабрь	Зав. кабинетами

План развития методического кабинета

МБОУ СОШ с. Митаги-Казмаляр на 2019-2024 годы

Основные направления развития методического кабинета:

- обновление содержания путём ведения новых предметов (по программе ФГОС) с начальной школы.
- внедрение новых образовательных технологий и принципов образования учебного процесса, обеспечивающих эффективную реализацию нового содержания образования;
- создание внутришкольной системы управления качеством образования в соответствии с требованиями государственных стандартов нового поколения;
- создание благоприятной образовательной и здоровье сберегающей среды.

I .Подготовительный этап. (2019год)

1.Изучение передового педагогического опыта, современных образовательных технологий, нормативных документов и материалов.

2.Формирование библиотеки методической литературы.

3.Создание системы обзора периодической педагогической печати по актуальным вопросам обучения и воспитания.

4.Диагностика производственных затруднений в профессиональной деятельности учителя.

II. **Начало работы кабинета. (2019-2020уч.год.)**

1.Формирование банка данных, аналитических справок, методических рекомендаций по вопросам:

а) аттестации педагогических кадров;

б) создание аттестационного портфолио по должности «учитель», по должности « заместитель директора по ВР»;

б) итоговой и промежуточной аттестации учащихся;

г) анализов уроков и воспитательных мероприятий.

2.Создание картотеки основных материалов фонда кабинета.

3.Формирование банка передового педагогического опыта учителей СОШ с. Митаги-Казмаляр.

4.Накопление контрольно-аналитических материалов (районных диагностических работ, административных контрольных работ, тестов).

5.Составление памяток рекомендаций молодым специалистам, учителям.

6.Проведение информационно-аналитических встреч, методических консультаций и семинаров.

III. **Активизация работы.**

1.Обновление материалов на стендах кабинета

2.Продолжение работы над обобщением и распространением передового педагогического опыта учителей.

3.Создание школьной видеотеки уроков и внеклассных мероприятий.

4.Формирование банка данных (рекомендаций, памяток, программ, олимпиадных заданий) по работе с одаренными детьми.

5.Пополнение фондов библиотеки методической литературы, периодических изданий.

6.Диагностика профессиональных затруднений педагогов.

7.Координация системы методических консультаций

8.Обновление банка данных педагогических кадров и их деятельности.

9.Смотр-анализ работы методического кабинета

План заседаний методического совета школы на 2024-2025 учебный год

Сроки	Мероприятия	Ответственные

август	1. Итоги методической работы в 2024-2025уч.году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. 2.Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 3.Инструктаж по составлению плана работы методических объединений.	Имамов И. К.
сентябрь	1.Организация работы пед.коллектива по выполнению задач 2024-2025 уч.года 2.Организация работы методических объединений. 3.Утверждение графика предметных недель. 4.Организация работы по курсовой подготовке учителей 5.Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации.	Имамов И. К. Члены Методсовета
ноябрь	1. Интеллектуальной игры в начальной школе. 2.Итоги адаптационного периода в 1, 5-ых классах нач.школы 3.Подготовка к педсовету	Рук-ль МО нач. школы Учителя— предметники Психолог, Кл.рук.
Декабрь - январь	1. Анализ участия в районных олимпиадах 2. Подготовка к педсовету	Имамов И. К. Учителя— предметники
Февраль – март	1. Анализ проведения внеклассных мероприятий по учебным предметам 2. Качество подготовки к ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся 3. Подготовка к педсовету	Рук-ли МО Учителя— предметники
апрель	1.Отчет о работе методических объединений 2.Утверждение УМК	Рук- ли ШМО и Имамов И. К.
Май	1. Анализ учебно – методической работы школы за 2024-2025 учебный год. 2. Подготовка к итоговому педсовету.	Имамов И. К. и рук. ШМО

План работы школы по повышению квалификации педагогов

на 2024-2025 учебный год

Работа с кадрами			
Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1. Курсовая переподготовка			
Содержание работы	**сроки**	**Кто привлекается, исполнители**	**Прогнозируемый результат**
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Август	Зам. директора по УВР Совет М\О	Перспективный план курсовой переподготовки
2) Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов
3) Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации
2. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
Содержание работы	**сроки**	**исполнители**	**Прогнозируемый результат**
1) Заседание совета М/О «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	октябрь	Зам. директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической	ноябрь	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

деятельности»			
3) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4) Прием заявлений на прохождение аттестации на 1 квалификационную категорию	Октябрь	Директор	Список педагогических работников, аттестующихся 1 квалификационную категорию
5) Издание приказов: - О создании школьной аттестационной комиссии - О создании экспертных групп - Об аттестации педагогических работников на квалификационную категорию	Сентябрь-октябрь	Директор школы	Создание аттестационной комиссии, экспертных групп, распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
6) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
7) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Экспертные заключения
8) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги	Материал для экспертных заключений
9) Творческие отчеты аттестующихся педагогов	По графику	Зам. директора по УВР	Материал для экспертных заключений
3. Обобщение и распространение опыта работы Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			

Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1) Описание передового опыта	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники	Материалы опыта
2) Оформление методической «копилки»	Ноябрь	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
3) Представление опыта на заседаниях МО	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4) Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»: - Характеристика - Описание опыта работы - Мастер-класс - Лекция для общественности - Пресс-конференция - Родительское собрание - Классный час	Декабрь	Зам. директора по УВР Руководители МО	Участие в конкурсе

План работы с одарёнными детьми на 2024 - 2025 учебный год

Работа осуществляется по направлениям:

1. Психолого-педагогический отбор одаренных детей:

- социально-психологическое изучение учащихся школы;
- отбор одаренных и мотивированных на обучение детей;
- психолого-педагогическое обследование среды, в которой происходит их воспитание и обучение;
- беседы с родителями ОД.

2. Организация работы с ОД в рамках учебного процесса.

- Выбор педагогов для работы с ОД.
- Разработка индивидуальных планов работы с ОД.
- Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по учебным предметам.
- **3. Организация работы с ОД во внеурочной деятельности.**
- Организация кружковой работы;
- Организация олимпиад по учебным предметам;
- Организация проектной деятельности;
- Организация вечеров и праздников.
- Организация конкурсов, викторин, интеллектуальных игр.
- Выпуск стенгазет.
- Проведение предметных недель

4. Взаимодействие с организациями.

- С сельской библиотекой.

Цель: обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности. Задачи:
-- выявление и развитие детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях);
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах творческой деятельности.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Разработка плана работы с одаренными детьми на 2024/2025 учебный год, обновление базы данных «Одарённые и мотивированные на обучение дети»	зам.директора по УВР
	Организация элективных курсов, кружковых занятий в урочное и внеурочное время	Администрация
	Утверждение графика олимпиад, предметных недель	зам. директора по УВР

Октябрь – ноябрь	Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады школьников	Учителя – предметники
	Подготовка к районным олимпиадам	Учителя – предметники
	Предметная неделя	Учителя – предметники
Февраль	Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми, контроль наполнения портфолио одаренных учащихся.	зам. директора по УВР
	Работа с родителями, опросы, консультирование	Учителя – предметники
Апрель-май	Награждение по итогам учебного года одарённых детей	Администрация
	Создание портфолио одарённых и мотивированных на обучение обучающихся	Классные руководители, родители, обучающиеся
	Планирование работы с одаренными детьми на 2025 – 2026 учебный год	
В течение года	Внедрение в практику работу современных образовательных технологий, позволяющих развивать творческое и исследовательское мышление у обучающихся	Учителя – предметники
	Проведение интеллектуальных и творческих конкурсов по предметам различного уровня, в том числе и дистанционных	Учителя – предметники
	Участие одаренных детей в заочных олимпиадах, конкурсах, викторинах различного уровня	Учителя – предметники

ПЛАН РАБОТЫ

"Школы молодого учителя" на 2024-2025 учебный год

Сентябрь

1.Час общения "Расскажи о себе"

2.Знакомство молодых специалистов с традициями школы, правилами внутреннего распорядка, уставом

3.Закрепление наставников

4.Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса

5.Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов

6.Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журналов факультативных и кружковых занятий

Ответственные: Администрация школы

Директор школы

Руководители методических объединений

Зам. директора по УВР, председатель профкома

Октябрь

1.Круглый стол "Основные проблемы молодого учителя"

2.Практикум по разработке тематических поурочных планов и планов воспитательной работы

3.Практическое занятие "Как работать с тетрадями и дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей"

4.Час психолога "Как быстрее адаптироваться в школе"

Ответственные: Зам. директора по УВР

Педагоги - наставники

Педагог – психолог

Ноябрь

1.Консультация "Проектировочная деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы"

2.Семинар-практикум "Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников"

Ответственные: Зам. директора по УВР

Педагоги-наставники

Педагог-психолог

Декабрь

1.Консультация "Современный урок: структура и конструирование"

2.Семинар-практикум "Анализ урока. Виды анализа". Посещение уроков наставников и их структурный анализ

Ответственные: Зам. директора по УВР

Педагоги-наставники

Январь

1.Семинар-практикум "Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся"

2.Мастер классы: "Использование современных образовательных технологий в учебном процессе"

Ответственные: Зам. директора по УВР

Педагоги-наставники

Февраль

1.Посещение уроков у молодых специалистов

2.Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока"

3.Обзор периодической педагогической печати

Ответственные: Педагоги-наставники

Зам. директора по УВР

Зав. школьной библиотекой

Март

1.Практическое занятие "Организация индивидуальной работы с учащимися" (посещение уроков молодых учителей, самоанализ уроков)

2.Час психолога. "Проблемы дисциплины на уроках". Практикум по решению педагогических ситуаций

Ответственные: Зам. директора по УВР

Педагог-психолог

Апрель

1.Практикум "Содержание, формы и методы работы педагога с родителями"

2.Час психолога

Ответственные: Зам. директора по УВР

Педагоги-психологи

Май

1.Подведение итогов работы "Школы молодого учителя", семинар или аукцион педагогических идей, или методическая выставка достижений молодого учителя

Ответственные: Директор школы

Зам. директора по УВР,

педагоги-наставники

План работы

МО классных руководителей

на 2024-2025 учебный год

Тема:

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

***Предполагаемый результат*:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование» .

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;

Направления работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

1.Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.
- **4. Консультативная деятельность:**
- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Направление деятельности	**Цель**	**Сроки**	**Ответственные**
1. ***Заседания методического объединения***			
1. **<u>Заседание №1</u>** **Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год».** 1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы ШМО на 2024-2025 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году. 4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.	Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования воспитательной работы .	август	Советник Гюлахмедова М. С. Классные руководители
<u>Заседание 2.</u> **Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело**	Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей;	ноябрь	.советник Гюлахмедова М. С.

интересным и содержательным? 1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов 4.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников .	освоение и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и новых технологий при работе с детьми и родителями; обеспечивать информированность субъектов воспитания в социально-правовых, экономических, медицинских, методических вопросах жизнедеятельности семьи и школы.		Классные руководители
<u>Заседание 3.</u> **Тема: Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.** 1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. 2.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. 3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся. 4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. 5. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей. Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся: -творческие конкурсы -диагностирование -ролевые игры **(классные руководители)** 6. Обзор методической литературы	Воспитание у учащихся чувства патриотизма; Развитие и углубление знаний об истории и культуре России и родного края; Развитие способностей осмысливать события и явления действительности во взаимосвязи прошлого, настоящего и будущего; Развитие интереса и уважения к истории и культуре своего и других народов	январь	Классные руководители Зам. директора по УВР Имамов И. К.

Заседание 4. **«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»** 1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. 2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. 3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. 4. Корректировка планов воспитательной работы на второе полугодие.	Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах развития индивидуальности учащихся в процессе воспитания (помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; развитие самостоятельности и самоорганизации). Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.	март	Классные руководители Зам. директора по УВР Имамов И. К.
Заседание 5. **Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».** 1.Итоги работы классных коллективов за 2023-2024 учебный год**.** 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 5.Составление перспективного плана работы МО классных	совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом, поиск инноваций в деле воспитания подрастающего поколения Анализ и работы МО классных руководителей, обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год	май	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР. Имамов И. К.

руководителей на 2025-2026 учебный год. Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта».			

График

проведения административных срезов

на 2024-2025 учебном году

Предмет	**Октябрь**	**Декабрь**	МАРТ
Русский язык			
Математика			
Родной язык			
Окружающий мир			
Алгебра			
Геометрия			
Информатика			
География			
Обществознание			
Биология			
Физика			
Химия			
История России			

Английский язык			

План - график

проведения предметных недель

на 2024-2025 учебный год

№	Наименование недели	Сроки	Ответственные
1	Предметная неделя русского языка	Октябрь	Мирзаева Б. С.
2	Предметная неделя физики	Ноябрь	Мирзаева Н. З.
3	Предметная неделя географии	Декабрь	Акберова С. Г.
4	Предметная неделя биологии	Январь	Гюлахмедова М. С.
5	Предметная неделя математики	Январь	Мамаева З. У.
6	Предметная неделя информатики	Февраль	Мамаева З. У..
7	Предметная неделя истории	Февраль	Аскерова Э. А.
8	Предметная неделя азербайджанского языка	Март	Мирзаева Б. С.
9	Предметная неделя ЗОЖ	Апрель	Аседов Н. А.
10	Предметная неделя английского языка	Апрель	Мурадханова И. Б.

План - график

проведения открытых уроков

на 2024-2025 учебный год

№	ФИО учителя	Тема урока	Класс	Предмет	Сроки
1	Аседов Н. А.		8	ОБЗР	апрель
2	Акберова С. Г.		7	география	декабрь
3	Гюлахмедова М. С.		7	биология	январь
4	Мирзаева Н. З.		8	физика	ноябрь
5	Махмирзаев И. Ю.		6	русский язык	октябрь
6	Мирзаева Н. З.		6	математика	январь
7	Аседов Н. А.		9	физкультура	октябрь
8	Мамаева Б. Ш.		4	нач. классы	декабрь
9	Магомедов С. Ш.		9	обществознание	февраль
10	Аскерова Э. А.		9	русский язык	февраль
11	Агамирзаева А. С.		3	нач. классы	ноябрь
12	Кахриманова А. С.		1	нач. классы	май
13	Байрамбекова Д. А.		2	нач. классы	март
14	Мирзаева Б. С.		5	Азерб.язык	март

ПЛАН ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

План

работы по подготовке к ОГЭ на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение основных положений Правил организации и проведения **ОГЭ**	В течение года	Зам. дир. по УВР
2	Проведение родительского собрания «Знакомство с порядком проведения » **ОГЭ**	сентябрь, март	Зам. дир. по УВР Классные руководители

3	Проведение разъяснительной работы среди учащихся, родителей о новых условиях**ОГЭ** (классные часы, родительские собрания)	В течение года	Зам. дир. по УВР Классные руководители
4	Организация и проведение дополнительных занятий для выпускников по подготовке к **ОГЭ**	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя предметники
5	Проведение пробного тестирования в школе	Каждый четверг	Зам. дир. по УВР Классные руководители
6	Проведение совещания при директоре школы по вопросам организации и проведения **ОГЭ**	Апрель	Зам. дир. по УВР
7	Подготовка данных о выпускниках школы	Март	Зам. дир. по УВР Классные руководители
8	Формирования базы данных об участниках **ОГЭ**	февраль-март	Зам. дир. по УВР
9	Проведение мероприятий по подготовке к проведению **ОГЭ** -интерактивныеуроки на тему: «Подготовка к ОГЭ », информационные вестники		Зам. дир. по УВР Классные руководители, предметники
10	Подача заявлений на участие в тестировании	Апрель	Зам. дир. по УВР Классные руководители
11	Организация и проведения **ОГЭ**	июнь 2025г	Директор школы Зам. дир. по УВР
12	Анализ результатов **ОГЭ**	Июнь	Зам. дир. по УВР

РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ

План работы завуча школы

№ работы	Содержание	Сроки проведения
	Август	
1	Подготовка школы к новому учебному году	25-30 августа
2	Уточнение списков учащихся по классам, количество групп русского языка, списка выбывших учащихся и т.д. (ОШ — 1)	30 августа
3	Уточнение списков учителей-предметников	27 августа
4	Смотр готовности кабинетов к началу года	20 августа
5	Подготовка к педагогическому совету	25-26 августа
6	**Обсуждение плана проведения Дня Знаний**	30 августа
7	Корректировка плана работы библиотеки	29 августа
8	Проверка готовности школы к приему детей	30 августа
9	Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников.	30 августа

10		Составление расписание уроков на первую четверть	До 1 сентября
		Сентябрь	
1		Совещание по первому дню занятий	1 сентября
2		Инструктаж по оформлению и ведению классных журналов	5-10 сентября
3		Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	До 15 сентября
4		Проверка наличия учебников	До 7 сентября
5		Проверка личных дел учащихся	До 7 сентября
6		Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися	В сентябре
7		Уточнение расписание занятий	До 10 сентября
8		Оформление школьной документации	До 10 сентября
9		Собеседование с учителями по тематическому планированию	До 10 сентября
10		Составление графика написания диктантов, контрольных, лабораторных работ и т.д. на первую четверть, первое полугодие	До 15 сентября

11		Оформление и вывешивание расписания занятий для учащихся	
12		Составление графика проверки классных журналов, дневников и тетрадей	15 сентября
13		Работа с молодыми учителями	
14		Оформление стендов в учительской	20 сентября
15		Составление списков учащихся.	10 сентября
16		Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	1-30 сентября
17		Посещение классных собраний	15-30 сентября
18		Контроль за проведением контрольных срезов (повторение)	20-30 октября
19		Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, тетрадей, беседы с учителями предметниками)	По графику
20		Посещение родительских собраний	В течении уч. года
22		Оформление информационно-аналитических материалов	В течение месяца
23		Собеседование с классными руководителями,	3 неделя

	учителями -предметниками	
	Октябрь	
1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	ДО 15 ОКТЯБРЯ
2	Школьный мониторинг по предметам	
3	Подготовка к педагогическому совету по итогам первой четверти	До 20 октября
4	Распоряжение об окончании первой четверти	25 октября
5	Посещение уроков	В течении четверти
6	Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных работ (тематических) и т.д. на первую четверть	ДО 20 ОКТЯБРЯ
7	Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися	1-30 октября
8	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	1-30 октября
9	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	1-30 октября

10		Беседы с классными руководителями о работе с одаренными и «проблемными» учащимися	
11		Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, беседы с учащимися и учителями)	
12		Административные контрольные срезы за первую четверть	По графику
13		Контроль за прохождением учебного материала	По графику
14		Проверка классных журналов (объективность выставления баллов (оценок) за четверть, правильность оформления журналов), дневников, тетрадей	По графику
15		Оформление информационно-аналитических материалов	В течение месяца
16		Подготовка к экзаменам: знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 класса (собрания), составление списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору	При получении Положения
		Ноябрь	
1		Прием отчетов учителей за первую четверть	5-8 ноября
2		Контроль за работой зав.библиотекой	
3		Подготовка и проведение районной олимпиады	
4		Посещение родительских собраний	
5		Оформление табеля учета рабочего времени	До 15 ноября

		педагогов	
6		Посещение уроков (классно-обобщающий контроль)	1-30 ноября
7		Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	1-30 ноября
8		Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	1-30 ноября
9		Оформление информационно-аналитических материалов	В течение месяца
		Декабрь	
1		Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	До 15 декабря
2		Заполнение заказа на учебную литературу	В течение месяца
3		Посещение уроков, классно-обобщающий контроль (график)	1-25 декабря
4		Распоряжение об окончании второй четверти, первого полугодия	20 декабря
5		Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, беседы с учащимися и учителями)	1-25 декабря
6		Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися.	1-30 декабря

7	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	Постоянно
8	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	1-30 декабря
9	Составление графика аттестации учителей	До 15 декабря
10	Подготовка к педагогическому совету	1-30 декабря
11	Прием отчетов учителей и классных руководителей за вторую четверть	25-30 декабря
12	Контроль за прохождением учебных программ	По графику
13	Проверка классных журналов (объективность выставления баллов (оценок) за четверть (полугодие), правильность оформления журналов), дневников, тетрадей	По графику
14	Административные контрольные срезы за вторую четверть (первое полугодие)	По графику
15	Оформление информационно-аналитических материалов	
	Январь	
1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	До 15 января
2	Отчет за вторую четверть и первое полугодие	До 8 января
4	Смотр учебных кабинетов	По графику

5	Собеседование по тематическому планированию на второе полугодие	До 8 января
6	Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных работ (тематических) и т.д. на третью четверть	До 18 января
7	Расписание уроков на третью четверть, второе полугодие	До 10 января
8	Посещение родительских собраний	17-20 января
9	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	постоянно
10	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	1-30 января
11	Посещение уроков	15-30 января
12	Проверка журналов	По графику
13	Оформление информационно-аналитических материалов	В течение месяца

Февраль

1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	До 15 февраля
2	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	1-28 февраля
3	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала	1-28 февраля

	учета пропущенных и замещенных уроков	
4	Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися.	1-28 февраля
5	Посещение занятий	1-28 февраля
6	Проверка классных журналов	По графику
7	Оформление информационно-аналитических материалов	В течение месяца
8	Работа с выпускниками и родителями «Подготовка в ОГЭ».	

Март

1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	До 15 марта
2	Распоряжение об окончании третьей четверти	17 марта
3	Посещение уроков	1-20 марта
4	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	1-24 марта
5	Прием отчетов учителей и классных руководителей за третью четверть	20-26 марта (по графику)
6	План работы библиотеки на весенние каникулы	
7	Отчет за третью четверть	До 27 марта
8	Смотр учебных кабинетов	

9	Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных работ (тематических) и т.д. на четвертую четверть	До 28 марта
10	Расписание уроков на четвертую четверть	До 30 марта
11	Контроль за работой методических объединений	
12	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
13	Административные контрольные срезы за третью четверть	По графику
14	Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов	
15	Проверка классных журналов	
16	Оформление информационно-аналитических материалов	В течение месяца
	Апрель	
1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	До 15 апреля
2	Подготовка к промежуточной аттестации: знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации в переводных классах (собрания), составление списков учащихся для сдачи экзаменов	До 25 апреля
3	Посещение уроков	1-20 апреля
4	Прием родителей по вопросам учебно-	1-30 апреля

	воспитательной деятельности	
5	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	1-30 апреля
6	Проверка классных журналов	По графику
8	Обновление стенда «Готовься к экзаменам»	В течение месяца
9	Оформление информационно-аналитических материалов	В течение месяца
	Май	
1	Оформление табеля учета рабочего временипедагогов и учебно-вспомогательного состава	До 15 мая
2	Подготовка проекта графика отпусков педагогов и учебно-вспомогательного состава	До 20 мая
3	Посещение занятий	1-20 мая
4	Прием отчетов учителей и классных руководителей (5,6, 7, 8 классов)	20-22 мая
5	Прием отчетов учителей и классногоруководителя (9 класса) за второе полугодие и год	До 25 мая
6	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	

7	Итоговые родительские собрания	25-29 мая
8	Контроль за проведением итоговой аттестации в переводных классах учащихся 5,6, 7, 8 классов.	23-29 мая
9	Прием отчетов по результатам итоговой аттестации в переводных классах от учителей - предметников.	До 30 мая
12	Подготовка к педагогическому совету (30.05.2021)	
13	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
14	Собеседование с учителями и классных руководителей по проверке готовности к итоговой аттестации учащихся 9 класса	По графику
15	Заседание «Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования. Анализ работы за год. Задачи и планирование работы на новый учебный год»	По графику
16	Проверка классных журналов	По графику
17	Планирование работы на следующий учебный год	В течение месяца
18	Оформление информационно-аналитических материалов	В течение месяца
	Июнь	
1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов	До 5 июня

2	Проведение экзаменов	1-16 июня
3	Контроль за оформлением документов (аттестатов, грамоты и т.д.)	До 16 июня
4	Проведение выпускного вечера	25 июня
5	Прием отчетов по результатам итоговой аттестации	До 16 июня
6	**Планирование работы на следующий учебный год**	**В течение месяца**

Зам директора по УВР: Имамов И. К.

Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

на 2024 – 2025 учебный год

Август

1. Подготовка школы к новому учебному году.
2. Готовность кабинетов.
3. Кадровое обеспечение.
4. Наличие учебников по программам.
5. Встреча первоклассников.
6. Проведение первого урока в первый учебный день.
7. Режим работы школы.
8. Анализ комплектования первого класса.
9. Планирование работы в школе, задачи на новый учебный год.

10. Проведение педсовета.
11. Вопросы здоровья учащихся.
12. Разное.
13. Уточнение недельной нагрузки учителей.

Сентябрь

1. Проблемы всеобуча; ОШ.
2. Проведение инструктажа по работе с документацией; собеседование с учителями по программе.
3. Определение темы по самообразованию.
4. Курсы повышения квалификации.
5. Оформление школьной документации.
6. График проверки журналов, личных дел, дневников классных руководителей.
7. Подготовка родительского лектория.
8. Знакомство учителей с планом ВШК.

Октябрь

1. Результаты работы с документацией.
2. Результаты проведения входного контроля по чтению, математике и русскому языку.
3. Состояние здоровья первоклассников.
4. Адаптация первоклассников.
5. Результаты проверки дневников учащихся.
6. Разное.

Ноябрь

1. Состояние успеваемости.

2. Результаты тестовой проверки умения решать задачи базового уровня учащихся.
3. Работа с одаренными детьми.
4. Выявление состояния семей первоклассников.
5. Состояние творческой работы среди учащихся.
6. Разное, текущее.

Декабрь

1. Прохождение учебных программ.
2. Результаты проверки ведения тетрадей по русскому языку.
3. Проверка поурочного планирования учителей.
4. Подготовка к проведению промежуточного контроля.
5. Организация новогодних праздников.
6. Разное, текущее.

Январь

1. Итоги работы за 2 четверть; состояние документации.
2. Анализ состояния преподавания русского языка.
3. Работа со слабоуспевающими детьми.
4. Работа с дневниками классных руководителей.
5. Разное, текущее.

Февраль

1. Уровень развития самостоятельной деятельности на уроках математики.
2. Результаты тестирования по ОГЭ.
3. Работа с дневниками учащихся.

4. Результаты проверки тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике.
5. Посещаемость школы учащимися.
6. Индивидуальная работа с семьями детей.
7. Текущее, разное.

Март

1. Взаимопосещаемость.
2. Проведение родительского собрания будущих первоклассников.
3. Развитие познавательной деятельности учащихся на уроках.
4. Отчет за 3 четверть.
5. Ведение тетрадей по математике.

Апрель

1. Работа с документацией; результаты.
2. Состояние уровня знаний учащихся 2 – 8 классов по результатам классно – обобщающего контроля.
3. Проверка поурочного планирования.

Май

1. Результаты проверки дневников учащихся.
2. Анализ техники чтения.
3. Итоги года.
4. Комплектование 5 – го класса.
5. Предварительное комплектование 1 – го класса.
6. Родительские собрания.
7. Работа с документацией.

8. Организация работы летнего лагеря.
9. Текущее, разное.

План
воспитательной работы

Цели: создание благоприятной атмосферы для повышения личностного роста учащихся и воспитанников, их развития и самореализации в учебно-воспитательном пространстве школы.

Задачи:

- повышение эффективности работы школьной социально - психологической службы;
- качественное улучшение индивидуальной работы с учащимися и воспитанниками дошкольного отделения, в т. ч с мотивированными и одаренными детьми; учащимися «группы риска», аддитивного (зависимого от чего-либо) и девиантного поведения;
- стимулирование инициативы, самостоятельности, чувства ответственности учащихся через обновление дальнейшее развитие системы ученического самоуправления;
- развитие правового пространства школы, неотъемлемой частью которого должно стать создание системы правового всеобуча для учащихся и родителей;
- совершенствование форм работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию;
- мотивация познавательного интереса учащихся, повышение их интеллектуального уровня, художественно-эстетического развития через совершенствования блока дополнительного образования, разнообразных форм внеурочной работы;
- создание условий для творческой самореализации учащихся в разнообразных сферах деятельности; активное привлечение родителей к организации образовательного процесса в школе; расширение внешних связей школы с государственными учреждениями и общественностью для решения проблем воспитания и развития;
- формирование у учащихся основ материалистического мировоззрения;
- воспитание у учащихся добросовестного отношения к труду и общественной собственности, подготовка к сознательному выбору профессии;
- воспитание у учащихся сознательной дисциплины и культуры поведения:
- воспитание у учащихся чувства патриотизма:
- формирование у учащихся правосознания, воспитание гражданской ответственности;
- развитие у учащихся познавательного интереса, потребности в знаниях;

- воспитание у учащихся чувства вежливости, экономности, ответственного отношения к материальным ценностям, чувства рачительного хозяина;
- воспитание любви и бережного отношения к природе;
- воспитание у учащихся основ эстетической культуры и развитие художественных ценностей;
- физическое совершенствование учащихся, укрепление их здоровья;
- воспитание интереса к гигиеническим знаниям, потребности в соблюдении правил личной и общественной гигиены;
- воспитание чувства ответственности за сохранение семьи, интереса к ведению хозяйства, чувства уважения к родителям;
- привлечение учащихся к работе по возрождению, сохранению и приумножению культурных, духовно-нравственных ценностей, накопленных поколениями односельчан.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА ШКОЛЫ

Цель воспитания личности:

1. Высоконравственная.
2. Духовно-богатая.
3. Сформированным чувством национального самосознания и достоинства.
4. Социально-активная способная воздействовать на будущее с целью его совершенствования.
5. Стремящейся к саморазвитию.
6. Ведущая здоровый образ жизни.

Принципы, определяющие стратегию, содержание, пути и способы воспитания:

1. Целостность педагогического процесса – единство, взаимосвязь, интеграция урочной и внеурочной формы работы.
2. Системность и преемственность – взаимозависимость содержания и форм воспитания учащихся начального, среднего и старшего звена.
3. Взаимодействие всех участников воспитательного процесса:
   а) - определение общих целей педагогов, учащихся, родителей;
   б) - организация сотрудничества и сотворчества на основе взаимопонимания и взаимопомощи.
4. Событийность:
   а) - наличие в содержании и формах воспитания эмоционально значимых событий;
   б) - формирование способности быть творцами и участниками этих дел.

КАЛЕНДАРЬ ТРАДИЦИОННЫХ ТВОРЧЕСКИХ ДЕЛ

СЕНТЯБРЬ

Месячник «Внимание, дети!»

1.Праздник «Школа, здравствуй»

НОЯБРЬ

Месячник правовых знаний и профилактики правонарушений

1. День народного единства.

2.Выборы школьного самоуправления.
3.Выпуск классных уголков и уголков здоровья.
4.Запись в кружки и секции
5.День здоровья. Осенний кросс.
6.Экологический субботник
7.День солидарности в борьбе с терроризмом
8.Неделя безопасности
9.Международный день
распространения грамотности

ОКТЯБРЬ
Месячник «Зелёная школа»
1.День пожилых
2.День учителя. День самоуправления
3.День здоровья
4.Экологический субботник
5. День гражданской обороны
6.Всероссийский урок «Экология
и Энергосбережение» в рамках
Всероссийского фестиваля
энергосбережения «Вместе Ярче»
7.Международный день школьных
библиотек
8.День Интернета. Всероссийский
урок безопасности школьников
в сети Интернет
9.День рождения РДШ.

ФЕВРАЛЬ
Месячник военно-патриотического и профориентационного воспитания
1.День российской науки
2. День юного героя – антифашиста.
3.День памяти воинов – интернационалистов.
4.Международный день родного

2. Международный день ребенка**.**
3.Международный день толерантности
4. День матери

ДЕКАБРЬ
Акция «Новый год у ворот!», «Я и мое место в мире
1.Международный день прав человека.
2.День Конституции РФ.
3.Международный день инвалидов
4.Всемирный день борьбы со СПИДом
5.День неизвестного солдата
6.День информатики в России.
Всероссийская акция «Час кода».
Тематический урок информатики
7.День героев Отечества
8..Новогодний бал – маскарад.
9..Мастерская Деда Мороза

ЯНВАРЬ
1.День российского студенчества. Татьянин день.
2.Международный день памяти жертв
Холокоста
3.День полного освобождения
Ленинграда от фашистской блокады
(1944 год)

АПРЕЛЬ
Экологический месячник
1.Международный день птиц.
2.Всемирный день здоровья.
3.День местного самоуправления
4.День космонавтики.
5.День пожарной охраны.

языка
5.День защитника Отечества.
6.Конкурс патриотической песни
7.Уход за памятником павших воинов

МАРТ
Месячник «В мире прекрасного»
1.Международный день борьбы
с наркоманией и наркобизнесом
2.Международный женский день.
3.День воссоединения Крыма
с Россией
4.Навруз – Байрам, праздник весны.
5.Конкурсы рисунков
6.Всероссийская неделя детской
и юношеской книги

Тематический урок ОБЗР

МАЙ
Месячник воинской славы России
1.День Победы советского народа
в Великой Отечественной войне
1941–1945 годов
2.День пионерии.
3.Праздник последнего звонка.
4.Международный день семьи
5.Последний звонок

ИЮНЬ
1.Международный день защиты детей
2.День Русского языка – Пушкинский
день России
3.День России

В 2024-2025 учебном году в системе воспитательной работы школы определены три основные цели воспитания и, соответственно, обозначены блоки задач:

1. **Идеальная цель (идеал, к которому стремится школа):**воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду.
2. **Результативная цель (протезируемый результат, выраженный в желаемом образе выпускника и который планируется достичь за определенный промежуток времени)**:развитие личности выпускника полной средней школы с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития.

3. Процессуальная цель (проектное состояние воспитательного процесса, необходимое для формирования желаемых качествввыпускника): создание в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и

способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей.

Задачина новый учебный год:

1. Воспитание понимания необходимости неразрывной связи личного развития и благополучия с аналогичными интересами общества в целом.
2. Формирование гуманистического мировоззрения школьников, способных осознанно выстраивать свою жизнь и нравственно развиваться;
3. Отношение к труду, являющееся показателем человеческой сущности, постоянное самосовершенствование и самовоспитание достойное и уважительное отношение к обществу и самому себе.
4. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
5. Физическое развитие, гигиеническая культура, соблюдение правил человеческого общения - естественных и естественное приемлемых норм культурного человека.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; шкерты и социума; школы и семьи;

СИСТЕМА РАБОТЫ С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

Для того, чтобы воспитательная работа в школе приносила положительные результаты и подготовила классного руководителя к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства, **необходимо:**

- ознакомить классных руководителей с направлениями воспитательной системы школы;
- ознакомить классных руководителей с должностными обязанностями.

Задачи деятельностиклассных руководителей в воспитательной работе:

- способствовать формированию интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;
- формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
- развивать коммуникативные умения педагогов, умениеработать в системе «учитель- ученик- родитель».

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

	Социальный паспорт класса	Сентябрь	Социальный педагог
	Мониторинг воспитания	Октябрь апрель	Советник ,психолог, Руководитель МО Кл.рук.
	Инструктивное совещание	1 среда месяца (14ч 00мин)	Зам. директора
	Подведение итогов деятельности классных коллективов за полугодие	январь	Классные руководители Зам. директора Руководитель МО Кл.рук.
	Анализ воспитательной работы класса за год.	май	Классные руководители,. Руководитель МО кл.рук.

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Сроки	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Методы контроля	Выход отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Сентябрь	Организация Всероссийской широкомасштабной профилактической акции «Внимание – дети!»	Анализ эффективности качества проводимой работы по профилактике детского дорожного травматизма	Классные руководители 1-9 классов	Наблюдение, беседа	Совещание при директоре.
	Организация дежурства классов по школе.	Уровень дежурства.	Классные руководители, учителя-предметники	Наблюдение	Совещание при директоре. Справка о поверке дежурства классов, классных руководителей, учителей-предметников
	Организация воспитательной работы	Упорядочение. Проверить соответствие содержания планов классных	Классные руководители 1-9 классов.	Анализ планов воспитательной работы.	Персональные замечания в планах воспитательной работы. Справка о проверке планов воспитательной работы с 1 по 9

		руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классного руководителя анализировать работу с классным коллективом.			классы
	Выявление проблемных учащихся, формирование банка данных	Первичный анализ на основе сбора информации	Проблемные учащиеся	Беседа.	Совещание с психологом, классными руководителями; корректировка карт.
Октябрь	Организация и проверка занятий кружков	Упорядочение определить эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учеников во внеклассную работу	Руководители кружков.	Проверка планов, журналов посещаемости занятий кружков.	Совещание при директоре. Справка о работе кружков
	Повторный. Организация воспитательной работы. Состояние воспитательной работы.	Упорядочение. Эффективность воспитательной работы Контроль за работой классного руководителями по предупреждению травматизма; с обучающимися «группы риска»	1 - 9 классы, классные руководители	Анализ планов воспитательной работы. Опрос.	Индивидуальная беседа с классными руководителями.
	Состоянии работы по воспитанию у обучающихся потребности в здоровом	Изучить работу классных руководителей 1-9 классов по воспитанию у обучающихся	1-9 классы, классные руководители	Наблюдение, беседа	Совещание при директоре. Справка

	образе жизни	потребности в здоровом образе жизни, антинаркотической, антиалкогольной пропаганде, профилактике табакокурения и оценить её эффективность.			
	Состояние воспитательной работы по школе за 1 четверть 2024 – 2025 учебного года.	Анализ эффективности выполнения плана воспитательной работы за 1 четверть 2024 – 2025 учебного года, определить результативность проведённой работы, оценить качество работы педагогов	1 - 9 классы, классные руководители.	Документация.	Совещание при директоре. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2024 – 2025 учебного года.
Ноябрь	Организация осенних каникул, планирование.	Анализ эффективности организации досуга обучающихся в каникулярное время	1 - 9 классы, классные руководители	Наблюдение, опрос.	Совещание при директоре. Справка о проверке организации и проведении осенних каникул.
	Организация и проведение классных часов в 1-4 классах	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью.	1-4 классы, классные руководители	Посещение классных часов, беседы с обучающимися и педагогами	Совещание при директоре. Справка
	Мониторинг изучения уровней воспитанности учащихся 1 – 9 классов	Анализ эффективности работы классных руководителей над уровнем воспитанности обучающихся	1 – 9 классы, классные руководители.	Изучение диагности-ческих карт.	Совещание при директоре. Справка о мониторинге изучения уровней воспитанности учащихся 1 – 9 классов.
Декабрь	Организация и	Анализ эффективности	1-9 классы,	Наблюдение,	Совещание при директоре.

	проведение классных часов по нравственно-правовому воспитанию.	воспитательного влияния на обучающихся	классные руководители	беседа, посещение классных часов	
	Организация новогодних праздников	Анализ эффективности воспитательного влияния на обучающихся	1 - 9 классы, классные руководители.	Наблюдение. Анализ мероприятий	Совещание при директоре.
	Состояние методической работы классных руководителей за I полугодие 2024 – 2025 учебного года	Анализ эффективности выполнения плана методического объединения классных руководителей За I полугодие 2024 – 2025 учебного года, определить результативность проведённой работы, оценить качество классных руководителей.	1 - 9 классы, классные руководители.	Проверка плана методического объединения классных руководителей.	Совещание при директоре. Справка о работе методического объединения классных за Iполугодие 2024 – 2025учебного года.
	Состояние воспитательной работы по школе за I полугодие 2024 – 2025 учебного года.	Анализ эффективности выполнения плана воспитательной работы За I полугодие 2024 – 2025 учебного года, определить результативность проведённой работы, оценить качество работы педагогов	1 - 9 классы, классные руководители.	Документация.	Совещание при директоре. Анализ воспитательной работы за I полугодие 2024 – 2025 учебного года
	Организация зимних каникул	Анализ эффективности организации досуга обучающихся в каникулярное время	1 - 9 классы, классные руководители.	Наблюдение, опрос.	Совещание при директоре.

Сроки	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект**	**Методы**	**Выход отметка о**

			контроля	**контроля**	**выполнении**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Январь	Организация дежурства классов по школе.	Уровень дежурства по школе.	Классные руководители, учителя-предметники	Наблюдение. Индивидуальные беседы с учащимися и классными руководителями.	Совещание при директоре. Справка
	Работа по развитию ученического самоуправления.	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Классные руководители 1-9 классов.	Наблюдение. Индивидуальные беседы с учащимися и классными руководителями.	Совещание при директоре. Справка
	Эффективность форм и методов работы классных руководителей по безопасности дорожного движения с учащимися класса.	Содержательность и воспитательная значимость классных часов по данной теме.	Классные руководители 1-8 классов.	Посещение классных часов, Тестирование, наблюдение.	Совещание при директоре. Индивидуальные беседы с учащимися и классными руководителями. Справка.
Февраль	Организация военно-патриотического месячника «Россия – Родина моя!»	Анализ эффективности работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Классные руководители 1 - 9 кл. •	Наблюдение	Совещание при директоре. Приказ. Справка о проведении месячника по военно-патриотическому воспитанию «Моя Родина – Россия!».
	Работа по профориентации в 9 классе	Анализ эффективности работы классных руководителей по проф ориентационному воспитанию	Классный руководитель 9 класса	Посещение классных часов, Тестирование, наблюдение,	Совещание при директоре.Справка
Март	Организация и проведение классных часов в 5-8 классах	Познакомиться с системой проведения классных часов в	5-8 классы, классные руководители	Посещение классных часов, беседы с	Совещание при директоре. Справка

		начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью.		обучающимися и педагогами	
	Организация весенних каникул, планирование.	Анализ эффективности организации досуга обучающихся в каникулярное время	1 - 9 классы, классные руководители	Наблюдение, опрос.	Совещание при директоре. Справка
	Качество проведения классных родительских собраний	Проверить качество проводимой работы.	Классные руководители 5 - 9кл.	Наблюдение. Посещение классных родительских собраний	Совещание при директоре. Справка
Апрель	Организация и проверка работы школьной библиотеки.	Анализ эффективности работы библиотеки соответствие плана работы библиотеки проводимым мероприятиям, контроль за работой библиотекаря по пропаганде здорового образа жизни	1-9 классы, заведующая школьной библиотекой.	Наблюдение, беседа.	Совещание при директоре. Справка
	Организация и проверка занятий кружков.	Упорядочение, наполняемость, сохранение контингента воспитанников кружков.	1 – 9 классы, руководители кружков.	Проверка журналов. Наблюдение	Совещание при директоре Беседа с учащимися. Справка о работе кружков.
	Организация Дня Здоровья «Скажи жизни – ДА!»	Анализ эффективности качества проводимой работы по пропаганде здорового образа жизни	Классные руководители 1-9 классов	Наблюдение, беседа	Совещание при директоре. Приказ. Справка
Май	Организация мероприятий в рамках декады, посвященной Дню Победы в Великой отечественной войне.	Содержательность и воспитательная значимость мероприятий по данной теме.	Классные руководители 1-9 классов	Наблюдение, беседа	Совещание при директоре. Приказ.

	Организация летней оздоровительной кампании	Анализ эффективности подготовки к летней оздоровительной кампании	1 - 8 классы, классные руководители.	Беседа	Совещание при директоре.
	Состояние методической работы классных руководителей за 2024 – 2025 учебного года	Анализ эффективности выполнения плана методического объединения классных руководителей за 2024 – 2025 учебный год, определить результативность проведённой работы, оценить качество классных руководителей.	1 - 9 классы, классные руководители.	Проверка плана методического объединения классных руководителей.	Совещание при директоре. Справка о работе методического объединения классных руководителей за 2024 – 2025 г.
	Состояние воспитательной работы по школе за 2024 – 2025 учебного года.	Анализ эффективности выполнения плана воспитательной работы за 2024 – 2025 учебного года, определить результативность проведённой работы, оценить качество работы педагогов	1 - 9 классы, классные руководители.	Документация.	Совещание при директоре. Анализ воспитательной работы за 2024 – 2025 учебного года

График проведения открытых классных часов и мероприятий
на 2024 – 2025 учебный год (1 полугодие)
на 2 полугодие будет составлен дополнительно

Сентябрь – Кахриманова А. С. – День единства народов Дагестана

Октябрь—Мамаева Б. Ш. - Посвящение в первоклассники

Ноябрь – Аседов Н. А. - День отказа от курения

Ноябрь –Шихахмедова И. Г- День матери

Декабрь – Аседов Н. А. - День конституции

ТЕМЕТИЧЕСКИЕ КЛАССНЫЕ ЧАСЫ

Сентябрь «Внимание, дети!»
Октябрь «Профессия - УЧИТЕЛЬ»
Ноябрь«Каждый ребенок имеет право»
Декабрь «С любовью к России!»
Февраль«Защитники Отечества»
Март «Перед матерью в вечном долгу»
Апрель«Все работы хороши - выбирай!»
МАЙ «Великая Победа»

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

1.Психолого-педагогическая диагностика учащихся
2.Составление индивидуальных характеристик учащихся
3.Индивидуальные беседы сучащимися
4.Индивидуальная помощь учащимся, имеющим проблемы в выполнении норм и правил поведения в школе и вне ее пределов
5.Взаимодействие с педагогическим коллективом
6.Взаимодействие с социумом
7.Диагностика результатов ученика

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Вовлечение родителей в учебно – воспитательный процесс, повышение психоло – педагогических знаний родителей.

1. Родительский всеобуч проводится раз в четверть по графику школы
2. Родительские собрания:
   Классные – проводить раз в четверть или по мере необходимости, общешкольные – раз в четверть.
3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия – Дни открытых дверей.
4. Индивидуальные тематические консультации.
5. Совместные творческие дела:
   Проведение праздников, экскурсии, выставки, походы, выпускные вечера в 4,9 классах.
6. Помощь в укреплении материально – технической базы школы.
7. Социологические опросы, анкетирование, тестирование.

8. Участие родителей в управлении школы;

ОСНОВНЫЕ ДЕЛА ПО МЕСЯЦАМ

Сентябрь

Месячник «В единстве народов наша сила!»

I. Задачи:

- проведение Дня знаний;
- изучение интересов и запросов учащихся и осознанное совместное планирование деятельности ученического коллектива;
- вовлечение педагогического и ученического коллективов к выполнению намеченных задач;
- знакомство с Уставом школы, едиными требованиями к учащимся, правами и обязанностями.

Этапы стартового месяца	Ответственные
1. Семинар классных руководителей «Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».	Советник, рук. МО
2. Планирование работы в классах, разработка воспитательных программ.	Классные руководители
3. Организация работы пионерской организации: - планирование работы на год; - организация работы органов ученического самоуправления: совета командиров, совета старшеклассников.	Ст. вожатая
4. Составление социальной карты школы.	Зам по УВР, психолог
5.Организация работы школьных кружков.	Зам. по УВР
6.Выпуск классных уголков	Классные руководители

Общешкольные мероприятия.
Месячник «Внимание, дети!»

Содержание работы	Сроки	Класс	Ответствен.

1) Праздник «Школа, здравствуй!»	01.09	1-9	Администрация школы
2) Выборы активов классов, оформление классных уголков, распределение дежурства по школе, беседы с уч-ся о внутришкольном распорядке, о нормах поведения в школе	1-я неделя сент.	1-9	Классные руководители
3)День солидарности борьбы с терроризмом. «Дети против терроризма» (классные часы, беседы, просмотр презентации «Трагедия в Беслане»)	3.09	1-9	Советник Гюлахмедова М. С., и кл. рук-ли
4) 2–8 сентября Неделя безопасности	02.- 08.09.	1-9	Учитель ОБЗР, кл. рук.-ли.
5)Международный день распространения грамотности	08.09.	1-9	Классные руководители
6)«День единения народов Дагестана». (классные часы, беседы, просмотр презентации)	14.09	1-9	Классные руководители
7)Конкурс на лучший букет из осенних листьев.	3-я неделя		Учитель труда
8) Беседы, классные часы: «Правовая культура как составляющая общей культуры личности», « Мораль и право – дороги, ведущие к человечности», « Правовые основы в ученическом коллективе», « Добро и зло. Причины наших поступков» и др.	В течение месяца	1-9	Психолог Классные руководители
9) Составление социальных карт классов: - выявление и составление документации по социально-опасным семьям, малоимущим, малообеспеченным, неполным; - составление и дополнение информацией профилактических карт детей-сирот, стоящих на учете в детской комнате полиции; - выявление учащихся, склонных к правонарушениям, прогулам - по неуважительным причинам – список детей «группы риска».	В течение месяца	1-9	Классные руководители Психолог

9)Благоустройство территории школы	14.09.	1-9	Администрация школы; классные руководители
1) Легкоатлетический кросс		5-9	Учитель физкультуры
2)Выставка рисунков «Осторожно, дорога!»	2-я неделя сентября	2-9	Учитель ИЗО Библиотекарь
3)Выставка книг «Подождешь минуту – сбережешь жизнь».	2-я неделя сентября		Вожатая, библиотекарь.
4)Беседы, классные часы по профилактике ДТП 5)Викторины	До 16.09.	1-4	Классные руководители
6) Бесед, классные часы на санитарно-гигиенические темы: « Красота, здоровье, гармония», « Если хочешь быть красивым, бегай, если хочешь быть умным, бегай, если хочешь быть здоровым, бегай», « Питание и здоровье» и др.	Посл. неделя сентября	1-9	Учитель физкультуры
7) Экологические рейды «Самый чистый класс!»	В течение месяца		Администрация школы

Октябрь

Месячники: «Зеленая школа»,
Акция « Молодежь за здоровый образ жизни»

Задачи:

-совершенствование работы по воспитанию здорового образа жизни и негативного отношения к пагубным привычкам

- координация усилий школы и социума в пропаганде ЗОЖ.

Содержание работы	Сроки	Классы	Ответствен.
1) День пожилых людей «Низкий вам поклон»	02.10	1-9	Администрация Классные руководители

2) День гражданской обороны	04.10	8-9	Учитель ОБЗР и кл. рук-ли
3)День учителя: - Поздравления любимых учителей; - Выпуск газет.	05.10	1-9	Классные руководители
4) Всероссийский урок «Экология и Энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче»	16.10	1-9	Классные руководители
5) Международный день школьных библиотек	27.10	1-9	Библиотекарь
6)День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	30.10	1-9	Учитель Информатики, классные руководители
7) «Осенние фантазии» конкурс творческих работ	4 неделя октября		Вожатая Учитель труда
8)«Осень - рыжая подружка» - проведение мероприятий по классам	3 неделя	1-7	Вожатая Классные руководители
9)Экологический субботник	4 неделя октября	1-9	Классные руководители
10)Посвящение в первоклассники, пятиклассники.	4 неделя октября	1,5	Зам. дир. по УВР и кл. рук-ли
Нравственно-правовое воспитание 1) Заседание Совета профилактики. 2) Индивидуальная и групповая работа с детьми, психологом.	4 среда	1-9	психол.
3) Рейды в социально-опасные семьи.	В течение месяца		Классные руководители
4) Анкетирования в 7-9-х классах по вопросам ведения здорового образа жизни	Первая неделя	7-9	Классные руководители, педагог-психолог

Физкультурно-гигиеническая работа. ***Санитарно-гигиеническое воспитание.*** 1) Конкурс «Самый здоровый класс»: - проверка посещаемости уроков; - информация о заболеваемости учащихся в классах; - количество учащихся «группы риска»; - посещаемость спортивных кружков и секций; - проверка внешнего вида; - количество учащихся в классе.	В течение месяца	1-9	Администрация школы, Классные руководители, психолог
2) Проведение спортивных мероприятий (по отдельному плану). 3) Анкетирование.			Учитель физкультуры
4) Классные часы, беседы на санитарно-гигиенические темы:	В теч. мес.	1-9	Классные руководители
5) Мероприятие в рамках месячника «Молодежь за здоровый образ жизни»	2 неделя	1-9	Классные руководители

Ноябрь

Месячник «Правовых знаний и профилактики правонарушений»

Задачи:

- воспитание нравственности и гражданственности у учащихся;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;
- анализ успеваемости и посещаемости учащихся в I четверти;
- укрепление взаимодействия школы и семьи.

Содержание работы	Сроки	Классы	Ответствен.
Общешкольные мероприятия 1) День народного единства	04.11	1-9	Классные руководители
2)Международный день толерантности	16.11	1-9	Классные руководители
3) День матери	23.11.	1-9	Советник, кл. рук.-ли

4) «Каникулы, каникулы! Веселая пора» - мероприятия по особому плану во время осенних каникул.		1-9	Вожатая, Классные руководители
Нравственно-правовое воспитание 1) Заседание Совета профилактики.			Психолог
2) Классные часы по профилактике правонарушений, воспитанию нравственности и гражданственности уч-ся	2 нед.	1-9	Классные руководители
3) Мероприятия, классные часы посвященные Всемирному дню толерантности;	3 нед	1-9	Классные руководители
4) Открытые внеклассные мероприятия, классные часы по отдельному графику.	ноябрь	1-9	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительная деятельность. Санитарно-гигиеническое воспитание. • мероприятия в рамках Всемирного дня отказа от курения;	3 нед.	7-9	Классные руководители, Вожатая
Работа с родителями Общешкольное родительское собрание на тему: «Сотрудничество семьи и школы – залог успешности учения ребенка»	09.11	1-9	Администрация школы Классные руководители.

Декабрь

Акция «Новый год у ворот!», «Я и мое место в мире

Задачи:

- раскрытие творческого потенциала, представление возможности самореализации через творческую деятельность учащихся;
- подготовка и проведение Нового года.

Содержание работы	Сроки	Классы	Ответственные
1) Всемирный день борьбы со СПИДом	01.12.	8-9	Учитель биологии

			Классные руководители
2)День неизвестного солдата	03.12	5-9	Учитель истории Классные руководители
3)День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	03.-09.12.	8-9	Учитель информатики
4)День героев Отечества	09.12	5-9	Классные руководители Учитель истории
2)Мастерская Деда Мороза: - конкурс на лучшую новогоднюю игрушку; - конкурс на самый красиво украшенный кабинет; - новогодние мероприятия в школе; - 5- 6 классы – конкурс новогодних сказок; - 7- 9 классы – конкурс новогодних	В теч. месяца	1-9	Классные руководители, вожатая
Нравственно-правовое воспитание 1) Беседы на темы: « Доброта – как категория вечности» « Настроение и его власть над человеком», « Умение владеть собой» и др.	В течение месяца	1-9	Классные руководители
2)Совет профилактики.	4-я среда		Инспектор ПДН
3)День Конституции России: • выпуск газеты; • на уроках истории, провести тематические лекции; • Мероприятие « Конституция РФ – основа общественной системы»;	12.12	5-9	Учитель истории
Физкультурно-оздоровительная деятельность *Санитарно-гигиеническое воспитание.* 1) Классные часы, беседы по темам: «Личная гигиена», «О пользе физкультуры», «Сам себе доктор» и т.д.	1 нед.	1-9	Классные руководители

2) Всемирный день борьбы со СПИДом: • на уроках биологии провести тематические лекции; • подготовить книжную выставку	01.12.	9	Учитель биологии Библиотекарь
Работа в социуме 1) Участие в новогодних районных праздниках: 2) Привлечение родителей к подготовке новогодних подарков, к празднованию Нового года.			Советник, вожатая

Январь

Задачи:

- воспитание любви к вековым народным праздникам.
- Воспитание умения сочувствовать людям

Содержание работы	Сроки	Классы	Ответствен.
Общешкольные мероприятия 1) Мероприятия во время зимних каникул (по отдельному плану)		1-9	Классные руководители
2)Международный день памяти жертв Холокоста	27.01.	5-9	Учитель истории Классные руководители
3)День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27.01.	2-9	уч. истории и кл. рук.-ли
Нравственно-правовое воспитание 1) Совет профилактики.	4-я среда		Психолог
Физкультурно-оздоровительная деятельность. Санитарно-гигиеническое воспитание 1) Проведение зимних спортивных мероприятий.	По отдельному графику	1-9	Учитель физкультуры
Работа в социуме 1) Участие в районных спортивных мероприятиях.	По графику		Учитель физкультуры

Февраль

Месячник военно-патриотического и профориентационного воспитания

Задачи:

- воспитание чувства патриотизма на примере героических событий, личности;
- привитие гордости за малую Родину, людей, прославивших и проставляющих ее.

Содержание работы	Сроки	Классы	Ответствен.
Общешкольные мероприятия 1) Вечер встречи выпускников «Вспомним годы школьные»: - торжественная часть; - концертная часть; - встречи выпускников с учителями. - выпуск газет; - общешкольное открытое мероприятие;	Первая суббота февраля	9	Администрация школы, классные руководители
2)День российской науки	08.02.	5-9	Учителя-предметники Классные руководители
3)День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.	5-9	Учитель истории Классные руководители.
4)Классные часы, **посвященные боевым действиям в Афганистане (**встречи с ветеранами афганской войны).		5-9	Классные руководители

2) Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: - Классные часы, беседы - выставка рисунков; - выставка книг; - встречи с ветеранами ВОВ, Афганских и Чеченских событий; - «Аты-баты, шли солдаты!» - смотр строя и песни; - конкурс песни; - поздравления ветеранов ВОВ, с 23 февраля; - спортивные мероприятия, посвященные 23 февраля; - внеклассные мероприятия; - вечера отдыха в классах – поздравления юношей, мальчиков; экскурсии в музеи боевой Славы; - встреча с сотрудниками военкомата.	14.02 15-28.02	1-9 1-9	Советник, Классные руководители Классные руководители, вожатая, учитель ОБЗР и музыки
3)Международный день родного языка	21.02.	1-9	учитель родного языка Классные руководители
Нравственно-правовое воспитание 1) Совет профилактики. 2) Беседы на тему: « Счастье – это состояние души», « О нравственных отношениях юношей и девушек»	20.02.	9	Психолог Классные руководители
Физкультурно-оздоровительная работа ***Санитарно-гигиеническое воспитание*** 1) Классные часы, беседы	1-11		Классные руководители

Март

Месячник «В мире прекрасного»

Задачи:

- повысить уровень воспитанности и культуры учащихся;
- воспитание уважения к женщине-матери;
- способствовать развитию способностей и интересов учащихся.

Содержание работы	Сроки	Класс	Ответствен.

Общешкольные мероприятия 1) Мероприятия, посвященные 8 Марта: - внеклассное мероприятие « Мир на ладошке детской, мир в душе – что может быть желаннее для женщин»; - час общения « Перед матерью в вечном долгу»;	1-я неделя	1-9	Классные руководители Учителя русского языка и литературы
2)Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	01.03.	8-9	учитель химии и кл. рук.-ли
3)День воссоединения Крыма с Россией	18.03.	5-9	Уч. истории и кл. рук.-ли
4)Мероприятия во время весенних каникул (по особому плану).	4-я неделя		Руководители кружка
5)Общешкольное мероприятие «Прощай зимушка-зима!»	4 неделя		Классные руководители
6)Концерт – урок школьного хора Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	23.03-29.03		Учитель музыки
7)Неделя детской книги	По отд. Плану 25.03-30.03		Библиотекарь
Нравственно-правовое воспитание 1) Единый день профилактики. 2) Совет профилактики.	4-я среда		Инспектор ПДН
Физкультурно-оздоровительная работа ***Санитарно-гигиеническое воспитание*** 1) Рейд «Самый чистый класс»		1-9	Администрация школы
2) Классные часы, беседы по ЗОЖ			Классные руководители

Профориентационное воспитание 2) Мероприятия в рамках месячника профориентации: • кл.часы, беседы по темам месячника; • экскурсии в Центр занятости; • анкетирования; • встречи с людьми интересных профессий; • оформление стенда «Куда пойти учиться?» • «Последние месяцы детства… Что впереди?» (профессиональная и личностная ориентация подростков).	В течение месяца	8,9 9 9 9 9 9	Классные руководители
Работа в социуме 1) Участие в районных мероприятиях: • Посвященных 8 Марта;		9	

Апрель
Экологический месячник

Задачи:
- совершенствование работы по экологическому воспитанию;
- содействовать и оказывать всестороннюю помощь в обретении культуры общения, культуры поведения.

Содержание работы	Сроки	Классы	Ответствен.
Общешкольные мероприятия 1) Мероприятия, посвященные Международному дню книги: - открытое мероприятие в школьной библиотеке; - рейд-проверка состояния книг по классам.	01.04	1-9	Классные руководители
2) Мероприятие, посвященные Международному дню охраны водных ресурсов			Библиотекарь

3) Экологическая акция по уборке территории школы.	06.04	1-9	Администрация школы
4) Мероприятия, посвященные Дню Космонавтики: • классные часы, беседы; • конкурсы рисунков;	До 12.04.	1-9	Классные рук-ли, учитель ИЗО
5) День местного самоуправления	21.04.	8-9	Учитель обществознания
6) День пожарной охраны. Тематический урок ОБЗР	30.04	1-9	Учитель ОБЗР Классные руководители
Нравственно-правовое воспитание - Совет профилактики.	4 среда		Инспектор ПДН
- Классные часы по плану	в теч. месяца		Классный руководитель
Физкультурно-оздоровительная деятельность. ***Санитарно-гигиеническое воспитание.*** 1) Мероприятия в рамках декады по противопожарной безопасности • День пожарной охраны.	По графику	5-9	Учитель ОБЗР
2) Экологические мероприятия «День птиц»	По графику	1-9	Учитель биологии
3) День здоровья	По графику	1-9	Учитель физ-ры и кл. рук.-ли
Работа в социуме. 1) Участие в районных мероприятиях. 2) Общешкольное родительское собрание			Администрация школы

Май

Месячник воинской славы России

Задачи:

- формирование атмосферы взаимопонимания, добра, чувства патриотизма у учащихся школы;
- воспитание гордости за мужество, героизм Российского народа;
- оказание помощи в организации летнего отдыха учащихся.

Содержание работы	Сроки	Классы	Ответственные
Общешкольные мероприятия 1) Мероприятия, посвященные Дню Победы: - классные часы, беседы; - уточнение списков ветеранов; - поздравление ветеранов; - организация торжественного мероприятия, посвященного 9 Мая с приглашением ветеранов; - праздничный концерт; - литературный вечер «Поэзия войны».	До 9 мая	1-9	Вожатая, классные руководители, учителя русского языка и литературы
2) «Последний звонок» для учащихся 9 класса. Торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года	25.05	9	Администрация школы, вожатая, кл. рук.-ли
3) Экскурсии, походы.	30.05	1-8	Вожатая, классные руководители
Нравственно-правовое воспитание 1) Совет профилактики.	3 неделя		Инспектор ПДН
2) Сбор информации о летнем отдыхе учащихся.	Конец мая	1-9	Классные руководители
3) Инструктаж о поведении во время летних каникул с детьми		1-9	Классные руководители
4) «Школьные годы чудесные…» - выпуск газет		1-9	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительная работа. Санитарно-гигиеническое воспитание. 1) Спортивные соревнования.	В теч. месяца		Учитель физкультуры

Июнь

Задачи:

- организация досуга учащихся;
- оказание психологической помощи выпускникам 9 класса при сдаче экзаменов.

Содержание работы	Сроки	Классы	Ответственные
1) Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год и задачи на 2025-2026 учебный год.	Начало июня		Зам. директора, советник
2) Организация отдыха детей.	Июнь	1-8	Администрация школы
3) Подготовка и проведение торжественного вручения аттестатов выпускникам 9 класса. 4) День защиты детей	По графику 1.06	9 1-8	Кл. рук.-ли, администрация , вожатая, кл. рук-ли
5)День Русского языка – Пушкинский день России	06.06.		учителя русского языка и литературы Кл. рук.-ли
6)День России	12.06	1-8	Кл. рук.-ли, учителя истории и обществознании
7) День памяти и скорби день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	22.06.	1-8	Кл.рук.-ли учителя истории и обществознании

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В ШКОЛЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Общешкольная линейка	Еженедельно

2	Совещание классных руководителей	Каждую среду
3	Санитарный день	Последняя суббота каждого месяца
4	Выпуск общешкольной газеты.	По графику
5	День Здоровья	1 раз в полугодие
6	Тематические классные часы	1 раз в месяц
7	Собрания в классах	1 раз в четверть
8	Классные родительские собрания	1 раз в четверть
9	Профилактические мероприятия (вредные зависимости, преступления, правонарушения)	Ежемесячно (в каждом учебном классе)
10	Заседание Совета профилактики	1 раз в месяц
11	Заседание Совета Старост	1 раз в месяц
12	Проверка учебно-плановой документации	1 раз в месяц
13	Подведение итогов посещаемости и успеваемости	1 числа каждого месяца
14	Внутришкольный контроль	Согласно графика
15	Заседание педагогического совета	Согласно графика
16	Заседание Совета Школьных Дел	1 раз в месяц
17	Заседание методических объединений	1 раз в четверть
18	Заседание Совета пионерской дружины	1 раз в месяц
19	Работа спортивных секций, кружков	Согласно графика
20	Общешкольные родительские собрания.	1 раз в полугодие
21	Общешкольные субботники	В конце каждого месяца
22	Заседание ученического парламента	1 раз в месяц

В условиях развития воспитательной системы школа опирается на нормативные документы, такие как:

- конвенция о правах ребенка,
- закон— об образовании,
- национальная доктрина образования в РФ,
- федеральная— программа развития образования,

Закон об образовании содержит основную формулировку о воспитании: ***«…под образованием понимается целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином установленных государством образовательных уровней».***

В области формирования воспитательной системы школы в предыдущие годы было сделано:

1. Сформировано МО классных руководителей.
2. Регулярно проходят совещания классных руководителей.
3. Сбор и анализ методического материала.
4. Методическая помощь классным руководителям.
5. Сформирована Школьная Дума как выборный орган, распределены обязанности.
6. Система дополнительного образования – на бесплатной основе, кружки и секции, созданы учебные программы по кружкам, посещают многие учащиеся школы. Формирование школьных традиций
7. Установление внешних связей с прилегающими к нам школами; установлено шефство над памятником « Односельчане – участники ВОВ».
8. Работа классных руководителей:
   - активная экскурсионная работа,
   - ежедневное воспитание учащихся,
   - ведение документации
   - дежурство классов по школе,
   - система контроля пропусков учащихся.
9. Работа с родительской общественностью:
   - создан и функционирует Совет школы,
   - создан и функционирует— общешкольный родительский комитет.
   - работают классные родительские комитеты.
10. Проводится анкетирование:
    - родителей и учащихся по выявлению уровня материально – технического оснащения школы
    - учителей по выявлению уровня материально – технического оснащения школы.

План

работы военно-патриотического воспитания

на 2024-2025 учебный год

	№ п/п	Проводимое мероприятие	Дата проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
	1	2	3	4	5
	1	Главной задачей военно-патриотического воспитания учащихся считать формирование у них готовности защищать свою Родину, подготовку к службе в ВС РФ, обучение основам военных знаний, воспитание на примерах мужества и героизма нашего народа в годы ВОВ и добросовестной службы в армии; выполнение приказа МОРФ и Мин. образования РФ от 03.05.2001	Учебный год	Педагогический коллектив, классные руководители	
	2	Проведение тематических классных часов: «Я – гражданин России»	2 сентября	Классные руководители	
	3	Подготовка и проведение тематических вечеров,посвященных Дням военной славы: Дню защитника Отечества, Дню Победы.	В течение года	Советник и классные руководители	
	4	Организация экскурсий, посещение музеев	В течение года	Советник и кл. рук.-ли	
	6	Организация встречи учащихся с ветеранами, участниками ВОВ,	май	Советник и кл. рук.-ли	
	7	Организовать выпуск стенной печати, стенгазет, «молний» по военной тематике	В течение года	Советник и совет. старшеклассников	

8	Оформить стенд на тему «Святое дело –Родине служить»	Январь	Преподаватель ОБЗР	
9	Организовать проведение спортивных соревнований по военно-прикладным видам спорта	В течение года	Преподаватель физкультуры	
10	Организовать конкурс на лучший рисунок (для младших классов), реферат (для старших классов), посвященный военно-патриотической тематике	Декабрь-февраль	Преподаватель ИЗО, ОБЗР	
11	Организовать проведение концертов художественной самодеятельности на военно-патриотическую тему, авторской песни	Февраль, май	Преподаватель музыкой	
12	Совершенствовать навыки учащихся по ГО. Подготовить и провести: День защиты детей; соревнование по программе и школе безопасности	Апрель, май	Преподаватель ОБЗР, классный руководитель	
13	Завершить оборудование класса по ОБЗР	В течение года	Преподаватель ОБЗР	
14	Организовать первоначальную постановку на единый учёт юношей	Январь	Преподаватель ОБЗР	
15	Проведение тематических экскурсий в школьном музее.	В течение года	Кл.руководители	